СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1 ПРЕДПОСЫЛКИ ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ 7
1.1 Цели и предмет деятельности Предприятия 7
1.2 Права и обязанности Предприятия. 10
1.3 Управление Предприятием 13
2 ПРИНЯТАЯ СТРАТЕГИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ «ТЕЛЕТЕКСТ» 14
3 МЕСТО РЕГИСТРЦИИ 21
4 МЕТОДОЛОГИЧЕСКАЯ ОСНОВА АНАЛИЗА ПРОВЕДЕННОГО В ОТЧЕТЕ 22
5 МЕТОДЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 25
6 СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЦЕ ЗА КОТОРЫМ ПРОВОДИЛОСЬ НАБЛЮДЕНИЕ 28
7 ПЕРСПЕКТИВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ 30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 34
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 35
ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Перечень элементов затрат рабочего времени 37
ПРИЛОЖЕНИЕ 2- Лист фотографии рабочего дня 39

некоторых отраслях они составляют свыше 50% стоимости изделий) - это рискованные инвестиции, которые могут и не принести желаемой отдачи. Вероятность такого риска и определяется в рамках маркетинга Исследование рекламы включает выбор и предварительные испытания средств и способов рекламы, а также изучение эффективности их воздействия после применения рекламы.

Чтобы обеспечивать выживаемость предприятия в современных условиях, управленческому персоналу необходимо прежде всего, уметь реально оценивать финансовые состояния как своего предприятия так и существующих потенциальных конкурентов. Финансовое состояние – важнейшая характеристика экономической деятельности предприятия Она определяет конкурентоспособность, потенциал в деловом сотрудничестве, оценивает, в какой степени гарантированы экономические интересы самого предприятия и его партнёров в финансовом и производственном отношении. Однако одного умения реально оценивать финансовое состояние недостаточно для успешного функционирования предприятия и достижения им поставленной цели.

Финансовое состояние предприятия характеризуется размещением и использованием средств предприятием. Эти сведения представляются в балансе предприятия. Основными факторами, определяющими финансовое состояние, являются, во-первых, выполнение финансового плана и пополнение по мере возникновения потребности собственного оборота капитала за счет прибыли и, во-вторых, скорость оборачиваемости оборотных средств (активов). Сигнальным показателем, в котором проявляется финансовое состояние, выступает платежеспособность предприятия, под которой подразумевают его способность вовремя удовлетворять платежные требования, возвращать кредиты, производить оплату труда персонала, вносить платежи в бюджет.

В данном отчете по преддипломной практике рассматриваются основные технико-экономические показатели предприятия ООО «Телетекст» проведен анализ финансового состояния предприятия.

1 ПРЕДПОСЫЛКИ ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли. Для достижения целей Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- поиск, обработка, передача и использование информации во всех ее видах;

- производство, выпуск, распространение телевизионных и радиопрограмм, а также других средств массовой информации;

- рекламно-коммерческая деятельность, оказание посреднических услуг, услуг по организации семинаров, конференций, выставок, отдыха, культурно-спортивных мероприятий, консалтинговых, продюсерских и прочих услуг, связанных с телерадиовещанием;

- редакционная, издательская и полиграфическая деятельность;

- представление творческих, организационных, технических и иных услуг по производству телеаудиопродукцию юридическим и физическим лицам;

- развитие производственной базы и совершенствование технологии производства;

- участие в деятельности других организаций и предприятий, связанных с производством, распространением телеаудиопродукции, развитием телерадиовещания.

Предприятие в соответствии с уставными целями:

- обеспечивает всестороннее, объективное, оперативное освещение деятельности органов государственной власти края и их структур;

- имущество, переданное Предприятию по решению краевого органа по управлению государственным имуществом;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- прибыль, получаемая в результате выполнения государственных законов;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капталах которых участвует Предприятие;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия краевого органа, но управлению государственным имуществом.

Предприятие имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, включая банки и небанковские кредиты организации, с согласия краевого органа исполнительной власти по управлению государственным имуществом Краснодарского края и краевого отраслевого органа исполнительной власти, в чьем ведении находится Предприятие.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Права Предприятия на объекты интеллектуальной собст-

3. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства, дочерние предприятия;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, уставы дочерних предприятиях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду иди вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

доставлением отчетов в .порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно приводить аудиторские проверки;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3 УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Предприятие возглавляет Руководитель (генеральный директор), назначаемый на эту должность Органом исполнительной власти. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом, заключаемым с Руководителем Органом исполнительной власти по согласованию с краевым органом по управлению государственным имуществом.

Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за се пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации..

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия и пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7) Местная власть

Факторы косвенного воздействия на организацию ООО «Телетекст»:

- Состояние экономики
- Политическая обстановка
- Международные события
- Экологические факторы
- НТП
- Социокультурные факторы
- Климатические

Под сложностью внешней среды понимается число факторов на которые организация ООО «Телетекст» обязана реагировать, а так же уровень изменчивости каждого фактора. На наш взгляд сложность внешней среды не высокая, потому что число факторов внешней среды относительно не большое и их вариативность можно приблизительно прогнозировать.

Подвижность среды - это скорость с которой происходят изменения в окружении организации. Мы считаем, что как и сложность, подвижность внешней среды нашей фирмы невысокая. Одни из наиболее динамичных факторов, которые мы рассматриваем есть НТП и конкуренты.

- Конкуренты - этот фактор один из наиболее динамично меняющихся, но скорость его изменения (подвижность) не настолько высока, что бы оказывать на нашу организацию глобальное воздействие.
- НТП - Скорость изменения НТП заставляет большинство структур организации ООО «Телетекст» следить и адекватно реагировать на новинки появляющиеся в результате прогресса, что приводит к улучшению производительности.

Неопределенность внешней среды - низкая, потому что мы имеем всего лишь три фактора неопределенность которых относительна высока и перечисляется в порядке увеличения неопределенности. Это:

1) Клиенты.

Структура и характеристика персонала: персонал делится на производственников и непроизводственников. Характеристики предъявляемые к персоналу, приводятся в данной таблице 2.1:

Таблица 2.1- Характеристики предъявляемые к персоналу

Производственники	Непроизводственники
- Профессионализм	- Профессионализм
- Нестандартность мышления	- Коммуникабельность
- Ответственность	- Ответственность
- Способность работать в коллективе	- Исполнительность
	- Целеустремлённость

Среднее звено менеджеров имеет либеральный стиль управления, высшее же звено - демократический стиль управления.

Лидерские качества.

У среднего звена менеджеров лидерские качества должны быть ярко выражены, особенно в производственной сфере: они должны уметь организовать вокруг себя коллектив. У высшего звена менеджеров - не обязательно. Но обязательна уверенность в себе.

Процедура принятия управленческого решения на уровне топ-менеджеров фирмы ООО «Телетекст».

1) Способ разработки решения - мозговой штурм.
2) Еженедельные кратковременные планёрки
3) Обязательные ежемесячные встречи для разработки стратегических планов фирмы.

В результате работы по выработке решений мы получаем следующие виды управленческих решений : приказы и рекомендации.

взаимопомощи, взаимовыручке и слаженности в работе. Удовольствие от работы в коллективе для каждого работника принесет очевидные плоды и послужит положительной стороной в развитии и текущей работе.

Чтобы определить антикризисную стратегию предприятия надо определить слабые и сильные его стороны.

Сильные стороны:

полный комплекс информационных услуг предоставляемых клиенту

высокий творческий потенциал

профессионализм

способность быстрого реагирования на появление новых технологий в сфере рынка и умение творчески использовать новинки появляющиеся в результате Н.Т.П. на благо клиентов.

Слабые стороны:

На начальном этапе существует проблема замен специалистов, это происходит благодаря малому количеству коллектива и связано с экономическими трудностями на этапе становления организации. Следовательно приходится нанимать людей из вне.

Перспективные направления:

1) выход на регионы
2) расширение перечня услуг

Возможные угрозы во внешней среде:

1) изменение политической ситуации в стране, и , как следствие, нарушение экономического баланса системы.
2) недобросовестная конкуренция

Несколько эффективных мероприятий по достижению поставленных целей.

1) безукоризненное выполнение своих обязанностей работниками фирмы
2) создание положительного образа фирмы в глазах общественности

3 МЕСТО РЕГИСТРЦИИ

Фирменное наименование Предприятия: на русском языке: полное – предприятие «Телетекст». Предприятие является коммерческой организацией, находится в ведомственном подчинении Департамента по делам средств массовой информации, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.

Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания). Отвечает по своим обязательствам всему принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам дочерних предприятий, государства и его органов, а его дочерние предприятия, государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сущность экономической эффективности производства трактуется большинством экономистов как достижения максимальных результатов и интересах общества при минимально возможных затратах. Поэтому определения экономической эффективности производства должно базироваться на сопоставлении результата производства совокупными затратами живого и прошлого труда, обусловившими данный результат [28].

Очевидно, что при выборе путей и способов удовлетворения потребностей необходимой продукции, следует исходить из наименьших затрат общественного труда на ее производство, т. е. добиться, чтобы эти затраты производились с наименьшей экономической эффективностью.

Экономическая эффективность в конечном итоге выражается в повышении производительности труда. Следовательно, уровень производительности труда является критерием экономической эффективности производства. Чем выше производительность труда и, следовательно, ниже издержки производства, тем выше экономическая эффективность затрат труда.

Эффективными следует считать такие затраты, которые способствуют удовлетворению потребностей при минимуме затрат труда, что находит своё количественное выражение в получении максимально возможного прироста эффекта по отношению затратам на производства или к примененным в производстве ресурсам при оптимальном соотношении фондов потребления и накопления.

Расчеты общей эффективности целесообразно проводить в процессе планирования производства для характеристики эффекта, который будет получен в результате выделяемых в плане капитальных вложений, а также для оценки фактической экономической эффективности уже осуществленных затрат.

Расчет сравнительной экономической эффективности производятся на стадиях планирования и проектирования объектов при сравнении возможных вариантах их осуществления. После того как вариант выбран, можно определять его общую эффективность. Величина общей эффективности зависит от

5 МЕТОДЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Анализ финансового состояния предприятий осуществляется в основном по данным годовой и квартальной бухгалтерской отчётности и в первую очередь по данным бухгалтерского баланса.

Под финансовым состоянием предприятия следует понимать способность предприятия финансировать свою деятельность. Финансовое состояние предприятия - это совокупность показателей, отражающих его способность погасить свои долговые обязательства.

Устойчивое финансовое положение в свою очередь оказывает положительное влияние на выполнение производственных планов и обеспечение нужд производства необходимыми ресурсами.

Поэтому финансовая деятельность должна быть направлена на обеспечение планомерного поступления и расходования денежных ресурсов, выполнения расчетной дисциплины, достижение рациональных пропорций собственного и заемного капитала и наиболее эффективное его использования.

Финансовая деятельность охватывает процессы формирования, движения и обеспечения сохранности имущества предприятия, контроля за его использованием, являясь результатом взаимодействия всех элементов системы финансовых отношений предприятия и поэтому определяется совокупностью производственно-хозяйственных факторов.

Основные экономические показатели предприятия «Телетекст» приведены в таблице.

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5	6
Чистая прибыль, тыс. руб.	9214	7004	4550	76	65
Рентабельность производства услуг, руб/руб	22,0	25,5	21,1	115	82

Проанализировав таблицу 5.1 можно сделать следующие выводы. Итогом деятельности ООО «Телетекст» за 2003 год стала выручка от реализации продукции, работ, услуг на сумму 29101 тыс. руб., что на 27 % меньше, чем в предыдущем периоде. Динамика этого показателя имеет отрицательную тенденцию.

Отрицательным моментом работы предприятия за 2002 год следует считать увеличение затрат на 1 руб. товарной продукции на 9 % по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. Значение данного показателя свидетельствует о том, что в 2001 году на каждый рубль товарной продукции затраты предприятия составляли 66 коп., а прибыль 34 коп., тогда как в отчетном 2003 году затраты увеличились и достигли уровня 75 коп.

В 2003 году балансовая прибыль уменьшилась по сравнению с предыдущим 2002 годом на 39 % и составила 6343 тыс. руб. После уплаты налогов чистая прибыль предприятия на 1.01.02. составила 9214 тыс. руб., динамика данного показателя аналогична предыдущему.

В 2002 году намечалась тенденция роста показателя рентабельности с 21,1 % до 25,5 %. Однако в отчетном периоде, значение данного коэффициента снизилось до уровня 22 %, т.е. на 3,5 % по сравнению с предыдущим годом. Аналогичная тенденция наблюдается и по показателю рентабельности продаж.

рабочего времени. Как видно из таблицы 1.1, 1.2, 1.3 наибольшие затраты времени заняли следующие операции:

- Участие в разработке и обсуждение планов (перспективных, текущих, оперативных, рабочих)-92 мин;

- Решение технологических задач 62 мин.

- Решение экономических вопросов 164 мин.

- Контроль выполнения планов, заданий, распоряжений 132 мин.

- Технологическая подготовка производства 234 мин.

- Различные виды работ с кадрами 126 мин.

- Работа на компьютере 117 мин.

При анализе затрат рабочего времени выявлены нерациональные затраты рабочего времени, например много времени занимают вопросы технологического решения, эти вопросы должны решать руководители цехов.

Для более рационального бюджета рабочего времени необходимо сократить путем организационно-технических мероприятий работы, связанные с технологией.

ким качеством трансляции и ограниченной зоной охвата, ввиду слабой мощности передатчиков.

Таким образом, возникла объективная необходимость в создании телерадиовещания, который бы сочетал в себе информативность, высокое качество и большой охват населения.

Более того, создание такого канала позволило бы сформировать единое информационное поле города, предоставляющее актуальную и востребованную информацию работодателям и инвесторам, производителям и потребителям товаров и услуг.

Данный контекст позволит через создание связи телерадиовещание программа - зритель оказать влияние на социальное обустройство общества, возвратить населению жизненную перспективу и социальные ориентации, способствовать пропаганде общепринятых стандартов нравственного поведения: национальная и религиозная терпимость, необходимость соблюдения экологических табу, бережное отношение к историческому и культурному наследию.

Данное технико-экономическое обоснование учитывает:

• пути создание высоко рейтингового телевещания (на основании социологического и маркетингового исследований медио рынка региона), способного приносить высокие доходы уже на первом этапе и иметь возможность для роста, как за счет собственных средств, так и за счет дальнейшей капитализации;

• сроки окупаемости инвестиций и кредитов, а также общие риски и риски, связанные с внедрением;

• план внедрения и перечень мероприятий, необходимых перед и во время осуществления проекта;

• концептуальную основу проекта, включая основные программные и эстетические составляющие.

В таблице 7.1 приведены расценки на размещение и изготовление рекламы

Рекламодатели продукции, работ, услуг, расходы на уплату налога на рекламу относят на финансовые результаты своей деятельности. В случае установления органом власти централизованной уплаты в бюджет налога на рекламу, через органы средств массовой информации или иные органы, рекламирующие продукцию, работу, услуги предприятий, налог вместе со стоимостью оказываемых услуг за рекламу предприятия перечисляют органам средств массовой информации, выделяя сумму налога отдельной строкой

. Орган средств массовой информации в сроки, установленные исполнительным органом власти и согласованные с финансовыми и налоговыми органами, перечисляет полученные суммы налога на рекламу в доход соответствующего местного бюджета.

Стоимость указана в рублях без учета налогов на рекламу(5%) , НДС(20%) Стоимость изготовления видеофильмов по утвержденному сценарию с выездом в районы, с использованием компьютерной графики и т.д. определяется по отдельной смете.

Система управления имеет преимущества: четкая система взаимных связей, ясно выраженная ответственность, быстрая реакция в ответ на прямые указания. Но также имеются недостатки такой системы управления: длительная цепь команд следствии чего является искажением информации; узкая специализация каждого звена.

При формировании организационной структуры небольшого коллектива важно не забыть основные принципы эффективного управления, оптимальное распределение обязанностей, информационную обеспеченность руководителя, заинтересованность в результате, наличие контроля.

Система управления состоит из подсистем: планирования и контроля.

Планирование – это начальный этап управления. Планирование представляет очень важную функцию в системе управления торговлей на предприятии. Главной задачей планирования является обеспечение планомерности развития экономики предприятия и деятельности каждого работника, определение путей достижения лучших конечных результатов производства.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2003
2. Гражданский кодекс РФ.М.:Дело ЛТД, 2003.
3. Барышников Н.П. Менеджмент. – 4-е изд.. – М.: «Филин», 1998. -126 с.
4. Безруких П.С., Ирикова В.А.Финансовый менеджмент: Учебное пособие. – М.: «МФТИ», 1998. -512 с.
5. Бочаров В.В. Методы финансирования инвестиционной деятельности предприятий. − М.: Финансы и статистика, 1998. -123 с.
6. Бочаров В.В. Финансовый анализ. − СПб.: Питер, 2000. -596 с.
7. Бусыгин А.В. Менеджмент. Основной курс: Учебник для вузов. − М.: ИНФРА − М, 1998. -235 с.
8. Бирман Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. М.: Банки и биржи ИО «ЮНИТИ», 1997. -261 с.
9. Ковалев В. В. Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций, анализ отчетности. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 261 с.
10. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ПРОСПЕКТ, 2000. - 261 с.
11. Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для бухгалтера и руководителя. – М.: «Налоговой вестник», 2003.- 354 с.
12. Негашев Е.В., Шеремет А.Д. Методика финансового анализа. – М.: «Инфра-М», 1999. -261 с.
13. Панков Д.А. Современные методы анализа финансового положения. − Минск: ООО «Профит», 1995. -381 с.
14. Пешкова Е.П. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы. - М.: «Ось-89», 1998. - 361 с.
15. Подольский В.И., Поляк Г.Б., Савин А.А. Менеджмент: Учебник для вузов. – М.: «Юнити», 1997. - 291 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Перечень элементов затрат рабочего времени

Перечень элементов затрат рабочего времени	Шифр
1	2
Подготовка оперативных решений (планов-нарядов, распоряжений)	1
Согласование организационно-производственных вопросов (планерка)	2
Выдача и получение заданий	3
Участие в разработке и обсуждение планов (перспективных, текущих)	4
Технологическая подготовка производства (указание схем, способов)	5
Решение технологических задач	6
Решение коммерческих вопросов	7
Решение экономических вопросов	8
Материально-техническое обеспечения производственных процессов	9
Расстановка и производственный инструктаж работников	10
Непосредственное участие в организации рабочих процессов	11
Материально-техническое снабжение	12
Разработка мероприятий по организации труда и его оплате	13
Контроль за ходом выполнения технологических процессов	14
Контроль выполнения планов, заданий, распоряжений	15
Реализация готовой продукции	16
Ожидание линий связи	17
Сбор, анализ и представление ежедневной информации	18
Сбор, анализ и представление ежедневной информации	19
Сбор, анализ и представление ежедневной информации по радиосвязи	20
Составление государственной статистической отчетности	21
Поиск информации	22
Проверка и подписывание учетных документов	23
Оформление банковских документов	24
Изучение и внедрение передового опыта в производство	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2- Лист фотографии рабочего дня

Таблица 1.1- Лист фотографии рабочего дня заместителя директора

Дата 15 ноября 2004 г.

Шифр элемента затрат рабочего времени	Время операции		Продолжительность, мин	Примечание (цель переезда, перехода)
	Часы	Минуты		
1	2	3	4	5
02	8	00	15	-
04	8	15	36	-
23	8	51	12	-
24	9	03	14	-
19	9	27	5	-
06	9	32	62	-
07	10	30	18	-
08	10	38	38	-
15	11	16	44	-
49	12	00	60	-
29	13	00	17	-
18	13	17	22	-
33	13	39	3	-
34	13	42	24	-
05	14	06	78	-
35	15	24	42	-
45	16	17	39	-

Таблица 1.3- Лист фотографии рабочего дня заместителя директора

Дата 17 ноября 2004 г.

Шифр элемента затрат рабочего времени	Время операции		Продолжительность, мин	Примечание (цель переезда, перехода)
	Часы	Минуты		
1	2	3	4	5
02	8	00	15	-
04	8	15	29	-
23	8	44	22	-
25	9	13	14	-
19	9	37	15	-
06	9	52	42	-
07	10	30	18	-
08	10	38	38	-
15	11	16	44	-
49	12	00	60	-
29	13	00	17	-
18	13	17	22	-
33	13	39	3	-
34	13	42	24	-
05	14	06	78	-
35	15	24	42	-
45	16	06	39	-
46	16	45	15	-