

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ПРАВОВАЯ ФОРМА.....	4
1.1 Место и время прохождения практики	4
1.2 Правовая форма ООО «Леертекс».....	4
1.3 Организационная структура предприятия.....	5
1.4 Основные экономические показатели.....	6
2. АНАЛИЗ ВНУТРЕННИХ ПОЛОЖЕНИЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
3. АНАЛИЗ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ.....	9
4. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА.....	11
5. ОЦЕНКА ДОГОВОРНОЙ БАЗЫ ОРГАНИЗАЦИИ	12
6. АНАЛИЗ СПОСОБОВ СБОРА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАРКЕТИНГА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ...	13
7. РЕАЛИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.....	15
8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ОСНАЩЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	17
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	18

1. Структура организации и ее правовая форма

1.1 Место и время прохождения практики

Производственная практика проходила на предприятии ООО «Леертекс». Продолжительность практики 10 недель.

1.2 Правовая форма ООО «Леертекс»

Организация: Общество с ограниченной ответственностью предприятие ООО «Леертекс».

Предприятие основано в 1993 году и зарегистрировано себя как Общество с ограниченной ответственностью

Масштаб деятельности предприятия: Малый бизнес.

Отрасль экономики: Торговля.

Вид деятельности: Торгово-закупочная деятельность.

Предприятие занимается оптовой продажей мебельной ткани

Основная цель и задачи организации: Получение максимальной прибыли от реализации товаров, при минимальных затратах и удовлетворения потребителей продаваемыми товарами.

Миссия фирмы: Полностью обеспечить потребителей товарами.

Фирма ориентирована на любую группу потребителей.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и законодательством РФ.

Предприятие имеет круглую печать с указанием своего полного наименования, а так же штампы, бланки и расчетный счет, открытый в банке Сбербанка РФ.

Предприятие самостоятельно осуществляет свою деятельность, распоряжается своей продукцией, полученной прибылью, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

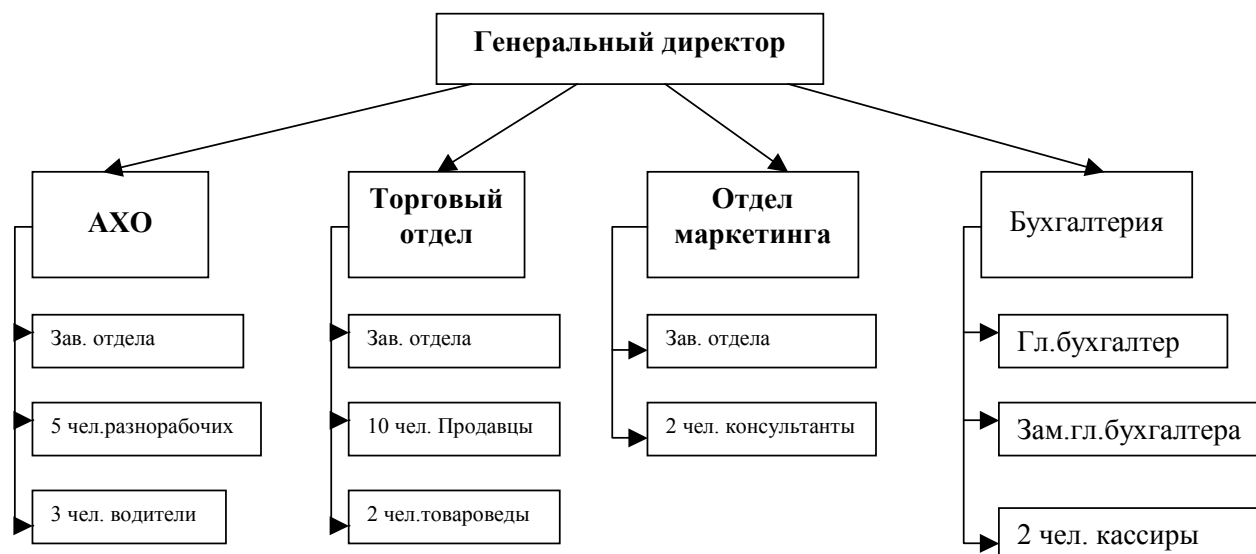


Рисунок 1.1 –Организационная структура предприятия

Организационная структура ООО «Леертекс» включает следующие отделы: отдел маркетинга, торговый отдел, бухгалтерия, АХО.

1.4 Основные экономические показатели

Для того чтобы сделать общий анализ эффективности предприятия нужно проанализировать основные экономические показатели (таблица 1.1).

Таблица 1.1 – Экономические показатели деятельности предприятия

Наименования показателя	2004г	2005г.	2006г	Изменения 2006г. к 2004г.	
				Абсолют., (+; -) тыс.руб.	Относит. %
Выручка от реализации, тыс. руб.	4006	5700	6150	2144	153,5
Себестоимость, тыс. руб.	3308	4615	4800	1492	145,1
Валовая прибыль, тыс. руб.	689	1082	1350	661	195,9
Чистая прибыль, тыс. руб.	285	447	500	215	175,4
Заработная плата, тыс. руб.	194	215	215	21	110,8
Рентабельность, %	8,7	9,7	10,5	1,8	-

2. Анализ внутренних положений, регламентирующих деятельность организации

Бухгалтерская отчетность предприятия ООО «Леертекс» за отчетный период составляется бухгалтерской службой. В течение отчетного года организация поквартально, нарастающим итогом, представляют промежуточную отчетность в виде бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках. Отчетным годом считается период с 1 января по 31 декабря. Годовая отчетность предоставляется в течение 90 дней по окончании года, а квартальная – в течение 30 дней по окончании отчетного квартала в органы государственной налоговой инспекции и органы государственной статистической отчетности.

На предприятии ООО «Леертекс» имеются утвержденное руководителем Положение о бухгалтерии, а также должностные инструкции для каждого работника.

Учетная политика ООО «Леертекс» оформлена в виде комплекса взаимосвязанных документов, каждый из которых является неотъемлемой частью. Данный комплекс документов включает в себя:

- положение об учетной политике;
- Стандарты учета;
- Единый рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- Единый регламент документооборота.

На предприятии разработаны должностные инструкции и положения об отделах, которые являются важнейшими элементами системы менеджмента, регламентирующие права, обязанности, правила взаимодействия органов управления.

Содержание должностной инструкции менеджера включает :общие положения, объем работы и ее качество, принципы, которыми должен руководствоваться менеджер, методы решения задач, права

Заведующие отделами являются, материально ответственными лицами за прием, учет и сохранность товаров. Продавцы ООО «Леертекс» осуществляют непосредственно отпуск товаров покупателям.

5. Оценка договорной базы организации

В коммерческой деятельности предприятия ООО «Леертекс» применяются договоры поставки и купли-продажи. В ООО «Леертекс» заключаются в основном договоры-поставки, т.е. товар передаётся покупателю в обусловленный срок. При заключении коммерческих сделок договор является основным документом, регламентирующим отношения партнёров (закрепляет юридически). Он также устанавливает порядок и способы защиты обеспечения обязательств. В нём оговариваются все условия, интересующие как поставщика, так и покупателя. Составляется в двух экземплярах.

Предприятие ООО «Леертекс» заключает в основном краткосрочные договора и разовые сделки. Долгосрочные договора заключаются редко. Например, в 2006 году заключено всего 5-6 крупных долгосрочных договора, больше 100 краткосрочных договора и большое количество сделок.

Чтобы заключить договор, нужно пройти определённые «этапы». Так как предприятие ООО «Леертекс» выступает в роли, как поставщика, так и покупателя – оно посылает запрос и получает заявки. Итак, рассмотрим порядок заключения договора: запрос/заявка поступает на ООО «Леертекс» – регистрация запроса/заявки – передача запроса/заявки в торговый отдел – регистрация запроса/заявки в ООО «Леертекс» – принятие решения о рассмотрении запроса/заявки – передача запроса/заявки в бюро маркетинга – определение заказа– оформление договора – согласование договора – наличие разногласий – доработка договора (оформление протокола разногласий) – согласование протокола разногласий с заказчиком – запуск – выставление договора или счёта на оплату – если есть изменения, обсудить – архивирование результатов исполнения контракта.

В процессе работы делается всё быстро, мобильно.

- утверждение на рынке по продаже мебельной ткани.

8. Характеристика организации работы и техническая оснащенность организации

В последнее время в организации осуществляется автоматизированный процесс обработки информации с применением ЭВМ, деловая переписка с контрагентами ведется через электронную почту, с помощью Интернета разрабатываются рекламные и маркетинговые мероприятия, бухгалтерский учет налажен с применением программы 1С-Бухгалтерия.

Весь управленческий и персонал ООО «Леертекс» владеет навыками работы на компьютере, документация ведется с применением прикладных программ автоматизированного учета.

Организации ООО «Леертекс» использует различные средства для коммуникаций с внешней средой. Внешняя связь ООО «Леертекс» с другими предприятиями и организациями осуществляется с помощью телетайпа, факса, междугородней телефонной связи, Интернета, а также личных контактов представителей ООО «Леертекс» с другими организациями. Связь с потребителями осуществляется путем различных объявлений в различных печатных изданиях, с помощью местного телевидения, радио, газет, Интернета.

Информация внутри предприятия перемещается с уровня на уровень в рамках вертикальных коммуникаций. Она может передаваться по нисходящей, т.е. с высших уровней на низшие, и по восходящей с низу вверх. Коммуникации между различными подразделениями, отделами и службами необходимы для координации их действий. Они осуществляются по линиям: руководитель – подчиненный, руководитель – рабочая группа, внутри рабочих групп.

Вся работа бухгалтерии на предприятии автоматизирована. На предприятии налажена локальная сеть, соединяющая персональные компьютеры разных отделов.

Список использованных источников

1. Блейк Р.Р, Мутон Дж.С., Научные методы управления, Киев, 2000
2. Веснин В.Р. Менеджмент для всех. - М.: Знание, 2003
3. Веснин В. Основы менеджмента. М., 2006
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., МГУ, 2005
5. Вудкок М., Фрэнсис Д. "Раскрепощенный менеджер", 2004
6. Грачев М.В. Суперкадры: управление персоналом в международной корпорации. – М.: Дело, 2003
7. Гроув Э.С. Высокоэффективный менеджмент. М.2000
8. Дункан У.Д. Основополагающие идеи в менеджменте. М. 2004
9. Карлоф Б. Вызов лидеров. М., 2004
10. Ладанов И.Д. Практический Менеджмент. М.2003
11. Лэнд П.Э. Менеджмент - искусство управлять. М., 2004
12. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М. изд. «Дело» - 2005 г.