

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУП «РЭУ-2»	7
1.1 Историческая справка об образовании и развитии предприятия.....	7
1.2 Производственная структура	7
1.3 Характеристика основных видов деятельности.....	11
1.4 Характеристика организационно-правовой деятельности, состав учредителей	11
1.5 Содержание учредительных документов, период создания, юридический адрес	12
1.6 Состав структурных подразделений и структура управления	12
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ	18
2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии.....	18
2.2 Структура аппарата бухгалтерии	19
2.3 Форма учета и перечень регистров синтетического учета	20
2.4 Содержания приказа об учетной политике предприятия	28
2.5 Степень компьютеризации учета	29
2.6 Используемые программные продукты по учету, аудиту и анализу, особенности их применения	30
3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	37
3.1 Структура и динамика выпускаемой продукции.....	37
3.2 Экономический анализ основных ресурсов предприятия	38
3.3 состав, структура, физическое состояние основных средств и эффективность их использования	39
3.4 Численность работников, фонд заработной платы и производительность труда	41
3.5 Структура затрат, изменение финансовых результатов.....	47
3.6 Рентабельность производства.....	50
3.7 Выводы и предложения	51
3.8 Оценка финансового состояния.....	53

ВВЕДЕНИЕ

Рыночная экономика в Российской Федерации набирает всё большую силу. Вместе с ней набирает силу и конкуренция как основной механизм регулирования хозяйственного процесса.

Повышение эффективности работы предприятия в значительной мере определяется организованностью системы управления, бухгалтерского учета зависящей от четкой структуры предприятия и деятельности всех ее элементов в направлении выбранной цели.

Бухгалтерия МУП РЭУ-2 обеспечивает систематический контроль за ходом исполнения смет доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей. Занимается ведением бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных смет доходов и расходов и лимитом, бюджетных обязательств при обслуживании получателей через лицевые счета, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

Ведет контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, а так же за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

В данном отчете по преддипломной практике рассматриваются организация бухгалтерского учета, основные технико-экономические показатели предприятия МУП «РЭУ-2» проведен анализ деятельности МУП «РЭУ-2».

Актуальность отчета по преддипломной практике обусловлена теми радикальными социально – экономическими изменениями, которые происходят в нашей стране. В условиях перехода к рыночным отношениям важное значение

1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУП «РЭУ-2»

1.1 ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И РАЗВИТИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие Муниципальное унитарное предприятие ремонтно-эксплуатационный участок №2, сокращенно «РЭУ-2» представляет собой муниципальное унитарное предприятие. Оно является самостоятельным хозяйственным субъектом с правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штамп со своим наименованием и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

Производственная структура приведена на рисунке 1.

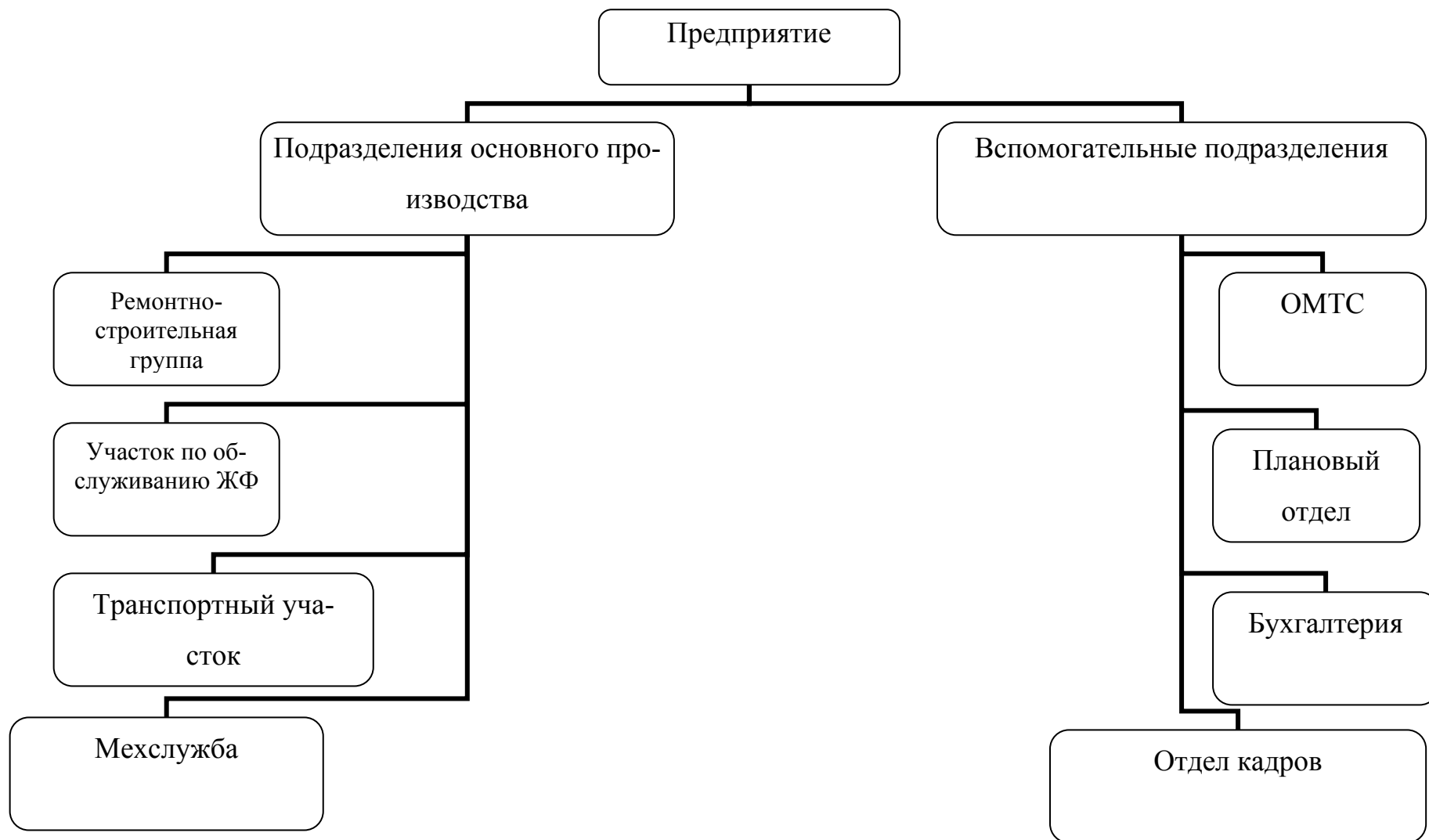


Рисунок 1 - Производственная структура муниципального предприятия «РЭУ-2»

1.3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными видами деятельности предприятия являются:

- осуществление санитарного и технического обслуживания жилищного фонда.
- обеспечение проживающих коммунальными услугами.
- организация работ по ликвидации аварий.

1.4 ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Учредителем предприятия является комитет по управлению муниципальным имуществом г. Невинномысска. Официальное сокращенное наименование предприятия – «Управление «РЭУ-2».

Органы местного самоуправления устанавливают требования по качеству содержания и ремонта жилых домов на основании минимальных стандартов качества, установленных субъектами РФ, а также определяют предельную стоимость работ. Осуществляя регулирование, стремятся установить тарифы, которые будут возмещать издержки производства и приносить “справедливый” доход предприятию, а потребители получают выгоду от экономии, обусловленной масштабами производства, т.е. от снижения издержек на единицу продукции.

Часть доходов РЭУ-2а формируется за счет поступления из бюджета, так как определенная часть населения получает жилищные субсидии или пользуется льготами при оплате коммунальных услуг. Это приводит МУП ПУ «РЭУ-2» в прямую финансовую зависимость от наличия или отсутствия средств в городском бюджете.

Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия и пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

В результате работы по выработке решений мы получаем следующие виды управленческих решений : приказы и рекомендации.

Система управления имеет преимущества: четкая система взаимных связей, ясно выраженная ответственность, быстрая реакция в ответ на прямые указания. Но также имеются недостатки такой системы управления: длительная цепь команд следствии чего является искажением информации; узкая специализация каждого звена.

При формировании организационной структуры небольшого коллектива важно не забыть основные принципы эффективного управления, оптимальное распределение обязанностей, информационную обеспеченность руководителя, заинтересованность в результате, наличие контроля.

Система управления состоит из подсистем: планирования и контроля. Планирование – это начальный этап управления. Планирование представляет очень важную функцию в системе управления торговлей на предприятии. Главной задачей планирования является обеспечение планомерности развития экономики предприятия и деятельности каждого работника, определение путей достижения лучших конечных результатов производства.

Организационная структура приведена на рисунке 2.

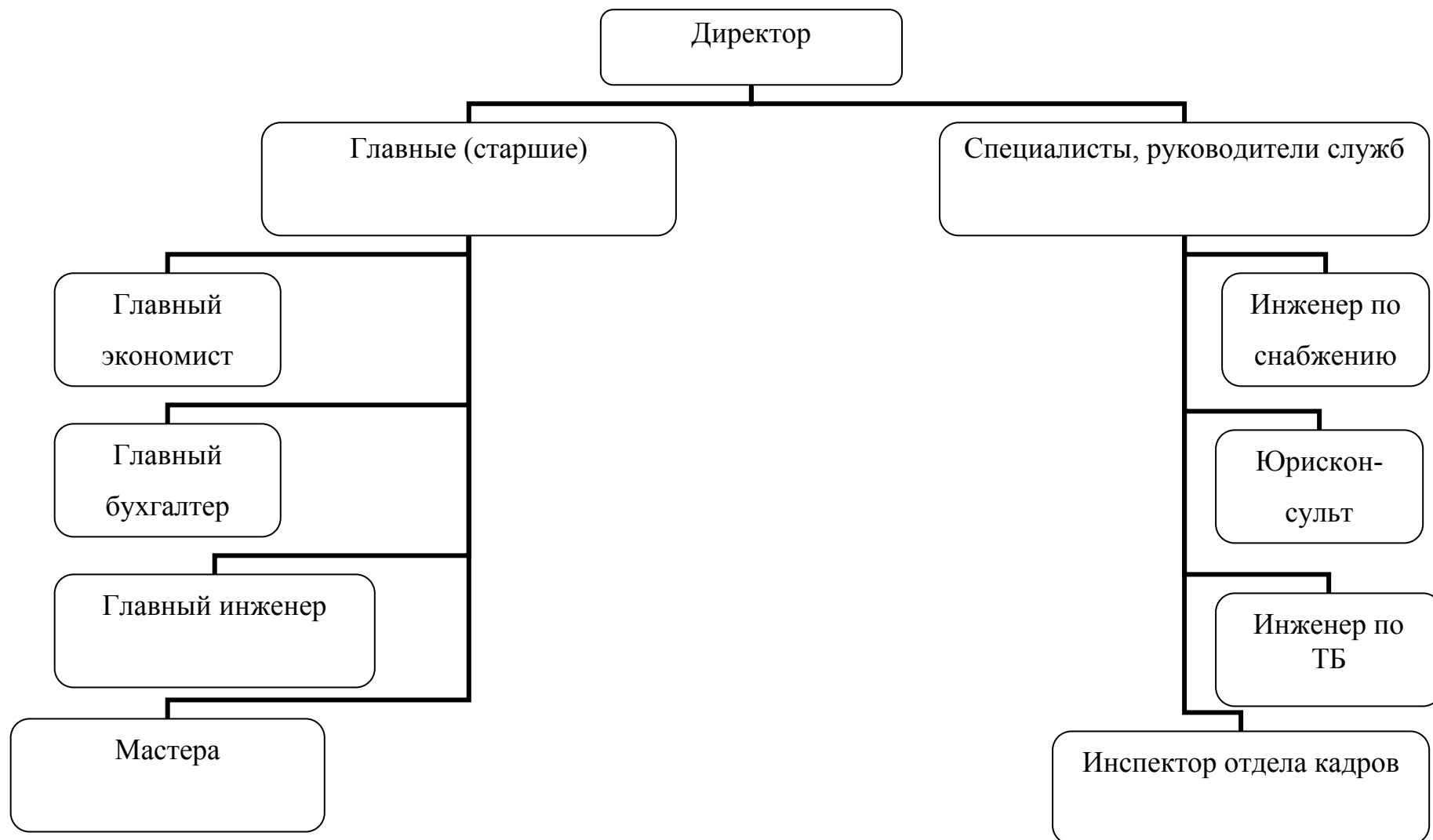


Рисунок 2 - Организационная структура муниципального предприятия «РЭУ-2»

Ремонтно-строительная группа – выполняет работы по ремонту мест общего пользования жилищного фонда.

Отдел материально-технического снабжения, склад организует обеспечение предприятия всеми необходимыми для его производственной работы материальными ресурсами; занимается составлением заявок на материальные ресурсы и их обоснованием, установленным календарных сроков поставок.

Бухгалтерия обеспечивает обработку документов, рациональное ведение бухгалтерских записей в учетных регистрах и на их основе – составление отчетности. Своевременное получение учетной информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия позволяет руководителям оперативно воздействовать на ход производства, принимать соответствующие меры для повышения экономических показателей работы предприятия.

Планово –экономический отдел разрабатывает тарифы, номенклатуру на материалы (совместно с бухгалтерией и отделом материально-технического снабжения), рассчитывает проценты косвенных затрат. Анализирует суммы и причины допущенных отклонений от норм и изменений норм; совместно с прочими отделами и службами предприятия составляет нормативные калькуляции на следующий отчетный месяц.

Отдел кадров. Проводит работу по обеспечению предприятия кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификацией. Обеспечивает составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами.

Юридический отдел. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности предприятия и защиту правовых интересов. Осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства проектов приказов, инструкций и других актов правового характера.

Методика учёта прибыли от реализации продукции (как посчитать доход или прибыль от производственных или торговых операций).

2.2 СТРУКТУРА АППАРАТА БУХГАЛТЕРИИ

Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением предприятия и подчиняется главному бухгалтеру. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя предприятия.

Бухгалтерия в своей деятельности строго руководствуется Федеральным законом «О бухгалтерском учете», «Положением о ведении бухгалтерского учета и отчетности в РФ» и другими нормативными документами. Бухгалтерия не должна принимать к исполнению документы, противоречащие законодательству.

В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных финансово-хозяйственных операций документы по ним могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя предприятия.

Задачи бухгалтерии:

Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия, и ее имущественном положении.

Обеспечение информацией руководителей предприятия с целью правильного осуществления предприятием хозяйственных операций.

Обеспечение учета наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности предприятия и выявление внутривозможных ресурсов обеспечения его финансовой устойчивости.

Функции бухгалтерии:

ротов счета №50. В ведомости 1-а ведутся дебетовые обороты счета 50. Основанием для ведения журнала-ордера №1 служит отчет кассира с приложенными к нему первичными документами. При небольшом объеме операций допускается использовать отчет кассира за три пять дней, но в любом случае отчет кассира занимает в журнале-ордере одну строку. Остаток средств в кассе показывают в ведомости на начало и конец каждого месяца.

Сальдо на конец месяца по счету 50 считают следующим образом: к сальдо на начало месяца прибавляют итог дебетового оборота за месяц и вычитают итог кредитового оборота, отраженный в журнале-ордере №1.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками за приобретенные ТМЦ, выполненные работы и оказанные услуги сельхоз предприятия учитывают на счете 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками». Счет является пассивным и имеет кредитовое сальдо.

Счет 60 кредитуется на стоимость фактически полученных к оплате ТМЦ, потребленных услуг и работ в корреспонденции с дебетом соответствующих счетов ТМЦ или затрат.

На неотфактурованные поставки счет 60 кредитуется на стоимость поступивших ценностей по планово-учетным ценам.

Если наоборот документы пришли, а товар числится в пути, то делается следующая запись:

Рассмотрим порядок записей на счетах основных хозяйственных операций по расчетам с поставщиками при разных их формах.

При акцептной форме может быть следующая корреспонденция:

Дт	Кт	
10,41	60	Оприходованы ТМЦ с начислением задолженности перед поставщиком
19	60	

При аккредитивной форме расчетов составляется следующая корреспонденция.

55.1	51	Выставлен аккредитив с расчетного счета поставщику.
60	55.1	Оплачены ТМЦ, услуги через аккредитив

договорных отношениях. В отличие от счетов 60 и 62, где, как правило, заключаются договора многократно и на длительное время.

Счет 76 имеет следующие субсчета:

76.1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»

76.2 «Расчеты по претензиям»

76.3 «Расчеты по дивидендам и другим доходам» учитываются расчет по причитающимся организации дивидендам и другим доходам, в том числе по прибыли, убыткам и другим результатам по договору простого товарищества.

76.4 «Расчеты по депонированным суммам» на кредит субсчета относят депонированные суммы оплаты труда с дебета счета 70; по дебету счета отражают выплату депонентской задолженности в корреспонденции со счетами 50, 51. и др.

76.5 «Расчеты с квартиросъемщиками» предназначен для учета расчетов с квартиросъемщиками квартир по квартплате и платежам за коммунальные услуги. При начислении задолженности с квартиросъемщиков делается запись:

Дт	Кт	
76.5	29.1	Начислена задолженность по квартплате
50,70	76.5	Погашена задолженность.

В МУП РЭУ-2 используются в практике предприятия повременная форма оплаты труда.

Повременная заработная плата рассчитывается, исходя из тарифной ставки за час работы или оклада за проработанное время, учтенное табелем. Она применяется при расчете зарплаты служащих, специалистов и руководителей, потому, что они не производят конкретную продукцию, учитываемую штуками, метрами, килограммами и т.д. Их труд измеряется затраченным на свою работу временем. Различают простую повременную, повременно-премиальную формы оплаты.

Действующим законодательством предусмотрены различные доплаты за отступления от нормальных условий труда. К таким доплатам относятся доплаты за работу в ночное и сверхурочное время, выходные и праздничные дни,

Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Это особенный вид оплаты не проработанного времени. Его источником является не себестоимость, как для всех предшествующих видов оплат не проработанного времени, а средства органов социального страхования.

Основанием для расчета сумм к оплате является табель учета использования рабочего времени и листок о временной нетрудоспособности лечебного (медицинского) учреждения.

Пособие по беременности и родам. Это пособие выплачивается за период 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности - 84 дня) и 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов - 86, при рождении 2 и более детей - 110 дней) в размере 100 процентов заработка, подсчитанного по правилам, установленным для исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Для работающих женщин пособие рассчитывается исходя из средней заработной платы. Для учащихся - в размере стипендии, для женщин, потерявших работу в связи с ликвидацией предприятия, в течении 12 месяцев со дня признания их безработными - в размере минимального размера оплаты труда.

Единовременное пособие при рождении ребенка. Право на это пособие имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее. Пособие выдается (дебет счета 69-1, кредит счета 50) в размере 15-кратной минимальной оплаты труда, предусмотренной законодательством, на день рождения ребенка, а не на день обращения за пособием. Данное пособие выдается также при усыновлении ребенка в возрасте до 3 месяцев. Пособие выплачивается в случае, когда обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка. Пособие выдается по месту работы (учебы) матери, а если мать не работает (не учится) - по месту постоянной работы (учебы) отца. Для назначения и выплаты пособия представляются заявление о назначении пособия, справка о рождении ребенка, выданная органами Загса.

Для учета расчетов по оплате труда ведутся расчетно-платежные ведомости, лицевые счета работников, сводная ведомость начисленной оплаты труда.

со счета 99 – Дт 99 - Кт 84 "Нераспределенная прибыль"; при наличии на счете 99 убытка он списывается следующей записью Дт 84 – Кт 99. После этого счет 99 закрывается и в балансе на 1 января следующего года сальдо не имеет.

Одновременно аналитический и синтетический учет прибыли и убытков ведется в журнале-ордере № 15.

Счет 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" предназначен для обобщения информации прошлых лет. Этот результат оформляется 31 декабря по реформации баланса. К счету открывают следующие субсчета:

84.1 Прибыль, подлежащая распределению

84.2 Нераспределенная прибыль

84.3 Непокрытый убыток

Чистая прибыль может быть использована на расширение производства (для этого производится накапливание нераспределенной прибыли на 84.2)

Дт Кт

84.1 84.2 по решению часть прибыли не распределяется

84.1 84.3 покрытие убытков прошлых лет

По решению собственников убыток может быть оставлен на балансе, т. е. не погашаться

Аналитический учет по счету 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" строится по направлениям использования средств распределения прибыли и покрытия убытка.

Бухгалтерский учет на предприятии МУП РЭУ-2 осуществляется по журнально-ордерной форме. При обработке информации применяется ручная обработка. На предприятии ведется Главная книга. Главную книгу открывают на год. Для каждого счета предназначен отдельный разворот в книге. При открытии Главной книги в начале года на основании вступительного баланса записывают остатки по счетам на начало года. В дальнейшем записи в Главную книгу делают из журналов-ордеров ежемесячно итогами за месяц.

Обороты за месяц по кредиту каждого счета в Главную книгу записывают общей суммой из соответствующего журнала-ордера только после взаимной

износ зданий, оборудования и машин, как считать стоимость готовой продукции и т.д.

Менять учётную политику предприятие может только в особых случаях, которые также указаны в документе «Положение по учётной политике предприятия».

Бухгалтерский учет на предприятии МУП РЭУ -2 осуществляется бухгалтерией предприятия в строгом соответствии с действующим законодательством («Положение по ведению Бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ приказом Минфина и плана счетов по журнально-ордерной системе с применением компьютерной обработки»).

2.5 СТЕПЕНЬ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ УЧЕТА

На предприятии внедрена программа 1 С предприятие.

Основными возможностями автоматизированной обработки данных являются:

- отражение хозяйственной деятельности организации в виде бухгалтерских проводок с возможностью ведения аналитического учета;
- ведение учета от первичных документов с возможностью использования типовых операций;
- аналитический и синтетический бухгалтерский учет движения денежных средств и материальных ценностей по любым счетам;
- консолидированный и отдельный баланс по нескольким подразделениям;
- учет и переоценка основных средств, нематериальных активов, товаров, материалов, расчет амортизации ОС и НМА;
- ведение взаиморасчетов с подотчетными лицами;
- финансовый анализ и моделирование баланса;
- ведение суммового и количественно-суммового учета, балансовых и забалансовых счетов;

ряд параметров, позволяющих управлять ее поведением, что характерно для полнофункциональных систем.

С другой стороны, типовая конфигурация открыта для изменения: подготовленный пользователь может изменять алгоритмы работы или добавлять совершенно новые функции для учета специфики конкретной организации. Для этого "1С: Бухгалтерия 7.7" содержит развитые инструментальные средства, что характерно для инструментальных систем.

Такие возможности "1С: Бухгалтерии 7.7" открывают новый, отличный от традиционного, подход к построению автоматизированной системы бухгалтерского учета. Он предусматривает, что бухгалтерский комплекс формируется из гибких универсальных модулей. Модуль представляет собой оболочку, включающую набор специализированных инструментов, предназначенных для создания информационных объектов, описания их свойств, взаимосвязей и алгоритмов обработки информации, а также механизм интерпретации этих описаний, функционально сам модуль не специализирован, но способен настраиваться на выполнение учетных функций за счет встроенных инструментальных средств. В любой момент гибкий универсальный модуль может быть перепрофилирован на выполнение иных функций вплоть до полной перестройки модуля на функции совершенно иного участка учета. Важно, что при этом настройка (конфигурация) создается не на каждом рабочем месте (не для каждого гибкого универсального модуля), а для бухгалтерского комплекса (совокупности ГУМ) в целом. При этом для каждого рабочего места (учетного работника) в рамках единой конфигурации создается индивидуальный пользовательский интерфейс, который включает перечень доступных для данного пользователя команд управления учетной и отчетной информацией. Такой подход позволяет на основе гибких универсальных модулей создавать сложные комплексы для автоматизации бухгалтерского учета предприятий различной отраслевой направленности,

1С: Бухгалтерия. /Компонента "Бухгалтерский учет" системы 1С: Предприятие/ Универсальная бухгалтерская программа, подходящая для ведения

того, "1С: Конфигуратор" может редактировать существующие и образовывать новые справочники произвольной структуры, создавать регистры для учета средств в необходимых разрезах, задавать любые алгоритмы обработки информации, описывать поведение элементов системы на встроенном языке и т. д. Важно отметить, что для настройки продукта не требуется глубоких знаний в области программирования. При проверке настроенной конфигурации задействуется функция "Отладчик"; она же используется для выявления возможных сбоев при работе системы в целом. Приложение "1С: Предприятие" может применяться как автономно для управления товарными потоками без формирования бухгалтерских проводок, так и в сочетании с ПО "1С: Бухгалтерия" для регистрации движения товаров на счетах бухгалтерского учета. Кроме того, в пакете "1С: Предприятие" имеются средства поддержки торгового оборудования (например, кассовых аппаратов "ЭЛЕКТРОНИКА-92 АКВАРИУС" и сканеров штрих-кодов, подсоединяемых через интерфейс RS-232).

САБУ фирмы "1С" САБУ производства "1С" - самые известные и продаваемые в России. Развитая дилерская сеть (более 1100 дилеров), работа по методике франчайзинга, грамотная маркетинговая стратегия, мощная рекламная поддержка и удачное функциональное наполнение обеспечили огромную популярность этим продуктам. В помощь пользователям выпущены методические пособия, во многих регионах страны созданы авторизованные учебные центры.

САБУ от "1С" реализованы для разных программных и аппаратных платформ: DOS, Windows, Windows 95, Macintosh (с начала 1996 г.), Power Macintosh (с лета 1996 г.). Существует несколько модификаций системы: базовая, профессиональная (для решения более сложных бухгалтерских задач, включающих элементы анализа хозяйственной деятельности предприятий), сетевая (с весны 1996 г. реализована технология клиент/сервер). Наиболее распространенная современная версия "1С: Бухгалтерия Проф. 8.0" под Windows является, на наш взгляд, лучшей из представленных на российском

чатные формы, формировать журналы для работы с документами с возможностью их произвольного распределения по журналам. Кроме того, "1С: Конфигуратор" может редактировать существующие и образовывать новые справочники произвольной структуры, создавать регистры для учета средств в необходимых разрезах, задавать любые алгоритмы обработки информации, описывать поведение элементов системы на встроенном языке и т. д. Важно отметить, что для настройки продукта не требуется глубоких знаний в области программирования. При проверке настроенной конфигурации задействуется функция "Отладчик"; она же используется для выявления возможных сбоев при работе системы в целом. Приложение "1С: Предприятие" может применяться как автономно для управления товарными потоками без формирования бухгалтерских проводок, так и в сочетании с ПО "1С: Бухгалтерия" для регистрации движения товаров на счетах бухгалтерского учета. Кроме того, в пакете "1С: Предприятие" имеются средства поддержки торгового оборудования (например, кассовых аппаратов "ЭЛЕКТРОНИКА-92 АКВАРИУС" и сканеров штрих-кодов, подключаемых через интерфейс RS-232). Система "1С: Предприятие" выполняется под управлением ОС Windows 95 и Windows NT. Сетевая версия может устанавливаться в наиболее распространенных локальных сетях. В последнем случае рабочие станции должны иметь процессор класса 486DX и выше и оперативную память объемом не менее 8 Мбайт, а сервер - оперативную память не менее 16 Мбайт и процессор Pentium/75 и выше.

“АУБИ” - это зарегистрированное название интегрированной программной системы "Автоматизации Бухгалтерского Учета" малых, средних и больших предприятий. Аббревиатура названия комплекса “АУБИ” построена из ряда букв, входящих в приведенную выше фразу, заключенную в апострофы. Таким образом, сделана попытка отразить истинное предназначение программы. «АУБИ» может быть с успехом использована для автоматизации бухгалтерского учета предприятий различного рода деятельности. Программный комплекс представляет одинаковый интерес как для торговых (коммерческих) структур, так и для производственных предприятий. Гибкая

3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

3.1 СТРУКТУРА И ДИНАМИКА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

Показателями, характеризующий объем работ, являются выполненные работы по объектам, этапам, комплексам и отдельным их видам, выраженные в натуральных, денежных (стоимостных) и трудовых измерителях. В анализе все эти показатели используются в комплексе, что обеспечивает полноту и объективность оценки выполнения плана по объему работ, а также выявления резервов и разработку мероприятий по их использованию.

Таблица 3.1-Источники средств для выполнения плана объема работ.

Показатели 2005/2006	Ед. измер.	2004 г.	2005 г.	2006 г.	2004/2005	2005/2006
Объем	тыс. руб	22045,04	20431,82	17138,68	1613,22	3293,14
Работ Всего	%	100	100	100	92,7	83,9
В том числе за счет го. Капитальных вложений по генеральным и прямым договорам	тыс. руб	10691,80	4086,36	2228,03	6605,44	1858,33
	%	48,5	20	13	38,2	54,5
За счет средств общественных и акционерных организаций	тыс. руб	4651,50	3882,05	4798,83	769,45	-916,78
	%	21,1	19	28	83,5	123,6
За счет средств	тыс. руб	1410,90	1634,54	1199,71	-223,64	434,83
	%	6,4	8	7	116,6	73,4
Капитальный ремонт и другие работы	тыс. руб	1587,73	3677,73	2570,8	-2090,49	1106,93
	%	7,2	18	15	231,7	69,9
Итого подрядные работы выполняемые собственными силами	тыс. руб	14924,50	14097,96	12562,65	826,54	15353,31
	%	67,7	69	73,3	94,5	89,1
Привлеченные организациями	тыс. руб	7120,54	6333,86	4576,03	786,68	1757,83
	%	32,3	31	26,7	89	72,2

Если в 2003 году перевыполнение плана поставке составило 24%, а в 2004 году перевыполнение плана снизилось до 7%, то в 2005 году план выполнен только на 97%.

3.3 СОСТАВ, СТРУКТУРА, ФИЗИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Показатели, рассчитываемые на предприятии, включают: фондоотдачу, фондоемкость работ и услуг, фондовооруженность, а также интенсивность использования производственных площадей (по работам и услугам ремонтных цехов). Для иллюстрации методов оценки использования основных средств на предприятии произведем анализ использования ОФ по данным отчетности МУП «РЭУ-2» за 2005-2006 гг.

Для проведения анализа составим таблицу наличия, структуры и движения основных производственных фондов предприятия (по данным финансовой отчетности 2006 г.).

Таблица 3.3-Движение производственных фондов 2006 г.

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %
Основные производственные фонды	17160	90	3400	81	1104	56	19456	91
Основные непроизводственные фонды	1870	10	820	19	870	44	1820	9
Всего основных фондов	19030	100	4220	100	1974	100	21276	100
В том числе: активная часть	12180	64	4020	95	1304	66	14896	70

Из данных таблицы видно, что за отчетный период произошли изменения в структуре основных фондов. Стоимость основных фондов возросла на 2,246

ции, являются пригодными и еще длительное время не будут требовать капитального ремонта.

Таким образом, в МУП «РЭУ-2» финансово-экономической службой проводится ежеквартальный и ежегодный анализ показателей использования основных фондов, сопутствующий составлению периодической финансовой и статистической отчетности. Методика расчета и исходная информация для оценки эффективности использования основных фондов соответствует рассмотренным в теоретическом разделе методикам, рекомендуемым ведущими отечественными авторами.

3.4 ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ФОНД ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА

Анализ обеспеченности рабочей силы начинается с изучения укрупненных групп работающих: рабочих и служащих (таблица 3.4.).

Таблица 3.4- Анализ категорий работающих в организации

Показатели	2005	2006	Удельный вес отдельных категорий рабочих, %		Абсолютное отклонение	Темпы роста, %
			2005	2006		
Рабочие, всего	153	157	83,6	84,4	+4	102,6
основные	145	149	79,2	80,1	+4	102,8
вспомогательные	8	8	4,4	4,3	0	100
Служащие	30	29	16,4	15,6	-1	0,96
руководители	15	15	8,2	8,2	0	100
специалисты	14	13	7,7	6,9	-1	0,93
Итого	183	186	100	100	+3	101,6
Удельный вес в общей численности основных рабочих	94,8	94,9	-	-	+0,1	100,1
Удельный вес вспомогательных рабочих	5,2	5,1	-	-	+80	105,4

$$K_B = \frac{\text{Количество уволившихся работников}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$$

Коэффициент по выбытию рабочей силы ($K_{\text{выб.}}$) = $80 / 186 = 0.43$;

Коэффициент текучести кадров (K_T):

$$K_T = \frac{\text{Количество уволившихся по собственному
желанию и за нарушение трудовой дисциплины}}{\text{Среднесписочная численность персонала}}$$

Коэффициент текучести ($K_{\text{тек.}}$) = $55 / 186 = 0.3$.

Причинами, вызывающими текучесть рабочей силы, могут быть увольнение по собственному желанию в связи с плохой организацией работ и бытового обслуживания, задержкой выплаты заработной платы, несоответствия занимаемой должности или нарушения трудовой дисциплины.

Изучая коэффициенты по приему и выбытию, необходимо их сравнивать между собой. В нашем примере $K_{\text{пр.}} < K_{\text{выб.}}$. Это связано с сокращением производства и рабочих мест.

Одним из показателей обеспеченности рабочей силы является ее стабильность, то есть средний стаж работы.

Целесообразно определить состав и число лиц, работающих продолжительный срок на данном предприятии. На изучаемом предприятии средний стаж работников составляет 10 и более лет.

Важный этап изучения рабочей силы - изучение возрастного состава работающих. Это необходимо для правильного управления кадровой политикой на предприятии. Возраст работающих на предприятии колеблется от 30 до 60 лет, в среднем - 40 лет.

За последние 10 лет значительно снизился приток молодых специалистов. Возрастной состав год от года стареет.

2005-2006 г.г., снижения темпов роста неявок на работу, разрешенных законом и неявок по болезни.

Всего неявки на работу составили 35 дней, их удельный вес снизился в 2006 году на 0.6%. Повышение эффективности рабочего времени связано с проведением в последние 2 года соответствующих мероприятий, направленных на увеличение реального фонда рабочего времени.

Таблица 3.5 - Баланс рабочего времени

Показатели	Ед.измерения	2005		2006		Темпы роста,%
		Факт	Удельный вес,%	Факт	Удельный вес,%	
1. Календарный фонд времени	Дн	365	100,0	365	100,0	100,0
2. Количество нерабочих дней в году	Дн	113	30,95	114	31,2	100,9
3. Номинальный фонд времени(1-2)	Дн	252	69,04	251	68,8	99,6
4. Неявки на работу	Дн	35,8	9,8	35,6	9,8	99,4
В т ч очередной и дополнительный отпуска	Дн	24,0	6,6	24,0	6,6	100,0
- отпуска в связи с родами	Дн	2,1	0,6	2,8	0,7	133,3
- по болезни	Дн	7,3	2,0	6,6	1,8	90,4
- прочие, разрешенные законом	Дн	-	-	-	-	-
-с разрешения администрации	Дн	-	-	-	-	-
-прогулы	Дн	-	-	-	-	-
-целодневные простои	Дн	0,2	0,05	0,2	0,05	100
5. Реальный фонд рабочего времени(3-4)	Дн	216,2	59,2	215,4	59,0	99,6

Важным этапом является анализ производительности труда. Он отражает не только использование трудовых ресурсов, но и характеризует эффективность работы всего предприятия. Производительность труда на исследуемом предприятии за 2006 год составила:

$$ПТ = 105896/186 = 569 \text{ руб./чел.}$$

В дальнейшем необходимо исследовать заработную плату отдельных категорий, профессий и специальностей.

Таблица 3.7-Анализ состава и структуры оплаты труда

Вид оплаты	2005	2006	Отклонение	Темп роста, %
Рабочие				
1. Переменная часть оплаты труда без оплаты отпусков	565	583	+18	103,2
-по сдельным расценкам	452	466	+14	103,1
- премии	113	117	+4	103,5
2.Повременная часть оплаты труда	398,4	540,8	+142,4	135,5
-оплата по тарифным ставкам	279	378	+99	135,4
-доплаты и надбавки	119,4	162,8	+34,4	136,4
3. Всего оплата труда рабочих без отпусков(1+2)	963,4	1123,8	+160,4	116,6
4. Оплата отпусков	110,6	114,2	+3,6	103,4
5.Итого оплата труда с отпусками(3+4)	1074	1138	+64	105,9
Служащие				
6. Оплата труда служащим	441	440	-1	0,99
-оплата по окладам, включая оплату отпусков	318,7	330,0	+11,3	103,5
-премии	87,5	80,6	-6,9	0,92
-доплаты и надбавки	34,8	29,4	-5,4	0,84
7. Всего расходов на оплату труда	1515	1578	+63	104,1

3.5 СТРУКТУРА ЗАТРАТ, ИЗМЕНЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Сметная стоимость работ подразделяется на прямые затраты и накладные расходы. В состав прямых затрат входят оплата труда рабочих, стоимость материалов и расходы по эксплуатации машин и механизмов.

Статьи затрат	По плановой себестоимости		По фактической себестоимости		Отклонения от плана себестоимости	
	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%
Расходы на оплату труда	2016,40	17	2038,90	16,6	+22,5	+5,2
Расходы по эксплуатации машин и механизмов	711,60	6	687,80	5,6	-23,8	-5,7
ИТОГО:						
Прямые затраты	8030,0	67,7	8229,2	67	+199,2	+47,4
Накладные расходы	3831,10	32,3	4053,20	33	+222,10	+52,6
ВСЕГО:	11861,10	100	12282,46	100	+421,36	100
2006						
Материалы	4839,60	44,8	5144,30	46,2	+304,70	+91,7
Расходы на оплату труда	1836,40	17	1959,70	17,6	+123,30	+37,1
Расходы по эксплуатации машин и механизмов	648,20	6	701,50	6,3	+53,30	+16
ИТОГО:						
Прямые затраты	7324,20	67,8	7805,50	70,1	+481,30	+144,8
Накладные расходы	3478,40	32,2	3329,30	29,9	-149,10	-44,8
ВСЕГО:	10802,64	100	11134,76	100	+332,20	100

Большой удельный вес накладных расходов в себестоимости работ объясняется высокими административно-хозяйственными расходами и расходами по обслуживанию рабочих. Так, в 2006 году удельный вес накладных расходов составляет 32,3 %, в 2006 году – 33,0 %, в 2006 году удельный вес накладных расходов несколько снизился – 29,9 %, что положительно характеризует работу ОАО « СУМС ». Проанализируем структуру себестоимости работ за 2006 год. Из таблицы можно сделать вывод, что удельный вес затрат на материалы в себестоимости работ возрос с 43,9 % по плану до 44,7 % фактически. Снижение оплаты труда рабочих не дело общего снижения прямых затрат на производство по всем статьям, они возросли на 147,43 тыс. руб. Общее увеличение себестоимости составило 390,54 тыс. руб.

В 2006 году в процессе анализа структуры себестоимости можно наблюдать увеличение прямых затрат на производство по всем статьям, кроме расходов на эксплуатацию машин и механизмов, они снизились на 23,92 тыс. руб., произошло повышение накладных расходов с 32,3 % до 33 %, что повлекло за

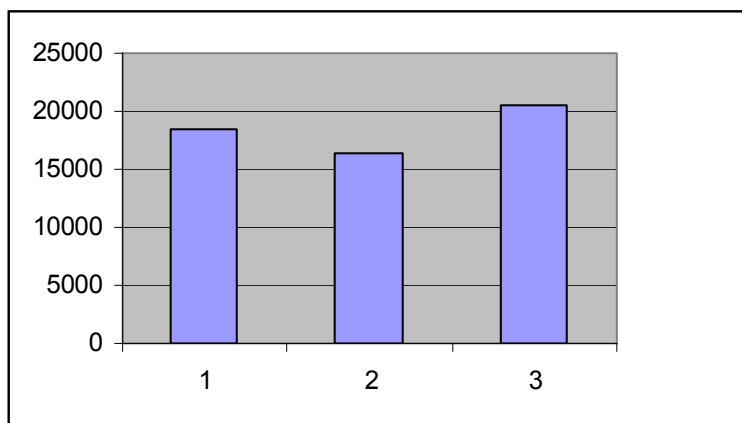


Рисунок 3.1-Динамика себестоимости по годам

На рисунке 3.1 отображена себестоимость по годам.

Рентабельность производства в 2006 г. низкая –8%, следовательно необходимо искать резервы ее повышения.

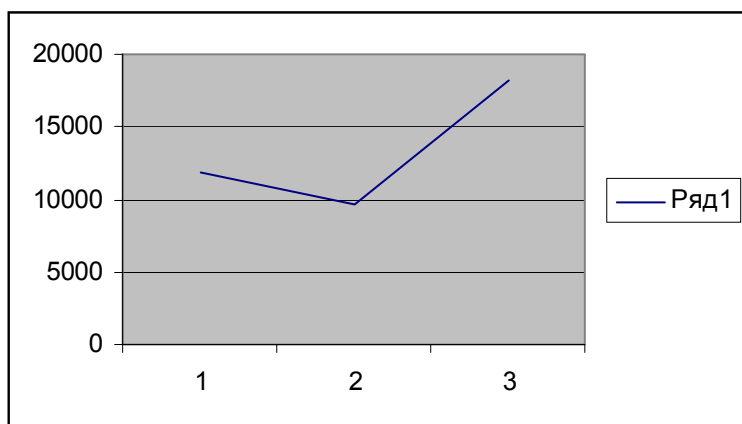


Рисунок 3.2-Динамика выручки по годам

На рисунке 3.2 отображена выручка по годам, из рисунка видно, что в 2005 г. было резкое снижение выручки.

3.7 ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Показатель рентабельности производства имеет особенно важное значение в современных, рыночных условиях, когда руководству предприятия требуется постоянно принимать ряд неординарных решений для обеспечения прибыльности, а, следовательно, финансовой устойчивости предприятия РЭУ-2.

Факторы, оказывающие влияние на рентабельность производства, многочисленны и многообразны. Они зависят от деятельности коллектива РЭУ-2, связаны с технологией и организацией производства, эффективности использо-

МУП «РЭУ-2» При этом неотъемлемым условием полноценного анализа рентабельности в современных условиях является компьютерная обработка всех социально-экономических и производственных параметров информационного нормативной системы функционирования организаций.

3.8 ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ

В условиях рыночных отношений повышается ответственность и самостоятельность предприятия в выработке и принятии управленческих решений по обеспечению эффективности его деятельности. Эффективность производственной и финансовой деятельности предприятия выражается в достигнутых финансовых результатах.

Таблица 3.10-Структура финансовых результатов в тыс. руб

Показатели	2004	2005	2006	Изменение 2006/2005, %
1.Выручка от реализации продукции	11862	9603	18237	189
2.Себестоимость реализации услуг	18401	16390	20488	125
3.Прибыль (убыток) от реализации продукции	6539	-6787	-2251	33
4.Прочие внереализационные доходы	6131	5228	3765	72
4.Прочие внереализационные расходы	192	103	-71	68
5.Прибыль (убыток) отчетного периода	600	-1662	1443	86

Структурный анализ финансовых результатов показал, что в 2005 году был убыток от реализации продукции, в 2004, 2006 годах прибыль

В 2005 году убыток составил 1662 тыс. руб., а в 2006 году - прибыль в размере 1443 тыс. руб. Следовательно имеется положительная тенденция.

вающих деньги в собственный капитал предприятия, данный показатель является более надежным индикатором, чем показатели финансовой устойчивости и ликвидности, определяющиеся на основе соотношения отдельных статей баланса.

Устанавливая связь между суммой прибыли и величиной вложенного капитала, показатель рентабельности можно использовать в процессе прогнозирования прибыли. В процессе прогнозирования с фактическими и ожидаемыми инвестициями сопоставляется прибыль, которую предполагается получить на эти инвестиции. Оценка предполагаемой прибыли базируется на уровне доходности за предшествующие периоды с учетом прогнозируемых изменений. Кроме того, большое значение рентабельность имеет для принятия решений в области инвестирования, планирования, при составлении смет, координировании, оценке и контроле деятельности предприятия и ее результатов.

Комплексное использование рассмотренных выше параметров рентабельности должно стать неотъемлемой составной частью финансового менеджмента МУП «РЭУ-2». При этом неотъемлемым условием полноценного анализа рентабельности в современных условиях является компьютерная обработка всех социально-экономических и производственных параметров информационной системы функционирования организаций.