

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	
ООО «ДЕЛОВОЙ МИР»	7
1.1 Историческая справка об образовании и развитии предприятия	7
1.2 Производственная структура	7
1.3 Характеристика основных видов деятельности	10
1.4 Характеристика организационно-правовой деятельности, состав учредителей	10
1.5 Содержание учредительных документов, период создания, юридический адрес	11
1.6 Состав структурных подразделений и структура управления	12
2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ	16
2.1 Организация бухгалтерского учета на предприятии	16
2.2 Структура аппарата бухгалтерии	16
2.3 Форма учета и перечень регистров синтетического учета	20
2.4 Содержания приказа об учетной политике предприятия	22
2.5 Степень компьютеризации учета	23
2.6 Используемые программные продукты по учету, аудиту и анализу, особенности их применения	24
3 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	26
3.1 Структура и динамика выпускаемой продукции	26
3.2 Экономический анализ основных ресурсов предприятия	27
3.3 Состав, структура, физическое состояние основных средств и эффективность их использования	28
3.4 Численность работников, фонд заработной платы и производительность труда	30
3.5 Оборотные средства	31
3.6 Структура затрат, изменение финансовых результатов	34
3.7 Рентабельность производства	35
3.8 Оценка финансового состояния	38

## ВВЕДЕНИЕ

В современных экономических условиях деятельность каждого хозяйственного субъекта является предметом внимания обширного круга участников рыночных отношений, заинтересованных в результатах его функционирования.

Чтобы обеспечивать выживаемость предприятия в современных условиях, управленческому персоналу необходимо прежде всего, уметь реально оценивать финансовые состояния как своего предприятия так и существующих потенциальных конкурентов. Финансовое состояние – важнейшая характеристика экономической деятельности предприятия. В этом состоит актуальность исследования, проводимого в данном отчете.

Целью преддипломной практики является непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе выпускника в будущей должности, а также сбор материалов по теме дипломной работы, углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение опыта воспитательной работы в коллективе.

Задачами преддипломной практики являются:

- знакомство с нормативной, экономической литературой и ее систематизация по теме дипломной работы;
- сбор материала и его обработка;
- проведение необходимых теоретических и экспериментальных исследований;
- закрепление студентами приобретенных теоретических знаний при изучении специальных и других общепрофессиональных дисциплин.

Объект исследования данного отчета годовая бухгалтерская отчетность за 2004 – 2006 гг., а именно:

- бухгалтерский баланс (форма № 1 по ОКУД);
- отчет о прибылях и убытках (форма № 2 по ОКУД).

# **1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ ООО**

## **«ДЕЛОВОЙ МИР»**

### **1.1 ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАНИИ И РАЗВИТИИ**

#### **ПРЕДПРИЯТИЯ**

ООО «Деловой Мир» образовано в 1993 году на базе действующего арендно-кооперативного объединения «Деловой мир» с последующей регистрацией 24.06.1996 года №1956. данное предприятие является обществом с ограниченной ответственностью с правом юридического лица действует на основе Устава, имеет собственное имущество, самостоятельный баланс и расчетный счет.

Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью в определении формы управления, принятия хозяйственных решений, сбыта, установления цен, оплаты труда и распределения прибыли.

### **1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**

Энергослужба – обеспечивает работу электрооборудования.

Склад организует обеспечение предприятия всеми необходимыми для его производственной работы материальными ресурсами; занимается составлением заявок на материальные ресурсы и их обоснованием, установленным календарных сроков поставок.

Бухгалтерия обеспечивает обработку документов, рациональное ведение бухгалтерских записей в учетных регистрах и на их основе – составление отчетности. Своевременное получение учетной информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия позволяет руководителям оперативно воздействовать на ход производства, принимать соответствующие меры для повышения экономических показателей работы предприятия.

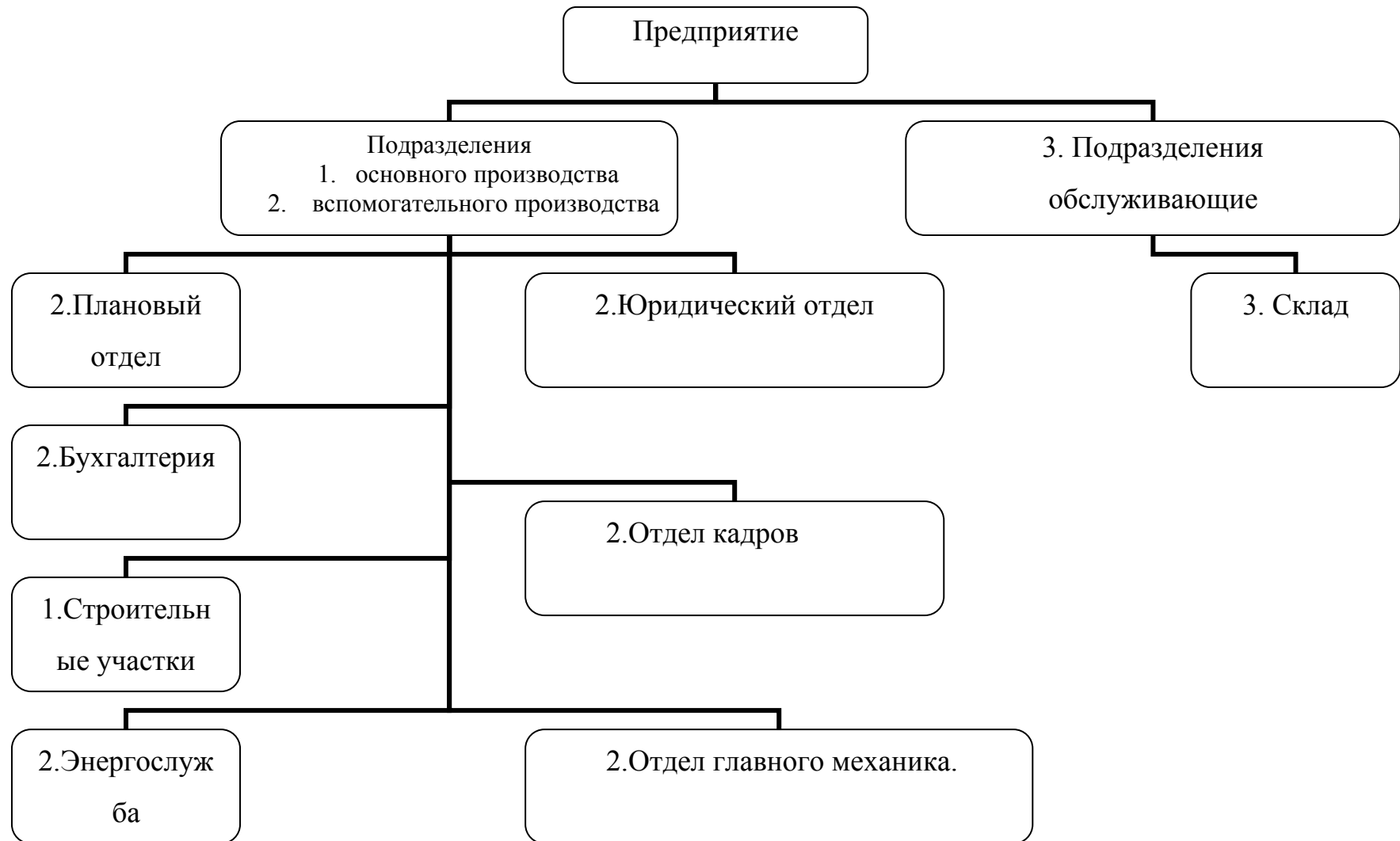


Рисунок 1.1-Организационная структура ООО «Деловой Мир»

вечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, общества относятся к категории коммерческих организаций, то есть таких, основной целью деятельности которых является извлечение прибыли. В соответствии с этим положением такие организации (за исключением унитарных предприятий и других, предусмотренных законом) обладают общей (универсальной) правоспособностью. Такие юридические лица могут осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом.

Вкладом участника общества в объединенный капитал могут быть денежные средства, а также любые материальные ценности, ценные бумаги, права пользования природными ресурсами и иные имущественные права, в том числе право на интеллектуальную собственность.

Стоимость вносимого каждым учредителем имущества определяется в денежной форме совместным решением участников общества. Объединенное имущество, оцененное в денежном выражении, составляет уставной капитал (фонд) общества.

Как юридическое лицо общество является собственником: имущества, переданного ему учредителями; продукции, произведенной в результате хозяйственной деятельности; полученных доходов и другого имущества, приобретенного им в процессе своей деятельности.

Учредителями является коллектив.

## 1.5 СОДЕРЖАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПЕРИОД СОЗДАНИЯ, ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

Учредительным документом является устав предприятия, протокол собрания учредителей. Устав включает в себя цели, задачи, предмет деятельности предприятия, состав имущества и другие учредительные положения. ООО «Деловой Мир» зарегистрировано по адресу: г. Тихорецк, улица Водопровод-

ях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия и пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

На данном предприятии применяется линейно-функциональная структура управления, когда руководителю в подготовке соответствующих программ, решений, планов помогает специальный аппарат управления, состоящий из функциональных подразделений.

Функциональные подразделения осуществляют всю техническую подготовку производства, освобождают линейного руководителя от расчета финансовых вопросов и вопросов, связанных с материально-техническим обеспечением.

Возглавляет данную систему директор. В его обязанности входит:

- руководство всеми видами деятельности предприятия;
- организация работы и эффективного взаимодействия производственных единиц, и других структурных подразделений предприятия, направляет их деятельность на достижение высоких темпов развития и совершенствования производства.
- принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, по созданию благоприятных и безопасных условий производства, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

В непосредственном подчинении генерального директора находятся:

ся:

- главный инженер;
- главный бухгалтер.

Главный инженер определяет техническую политику, перспективы развития предприятия и пути реализации комплексных программ по всем направлениям совершенствования, реконструкции и технического перевооружения действующего производства.

Главному инженеру подведомственны следующие управленцы:

- производители работ;

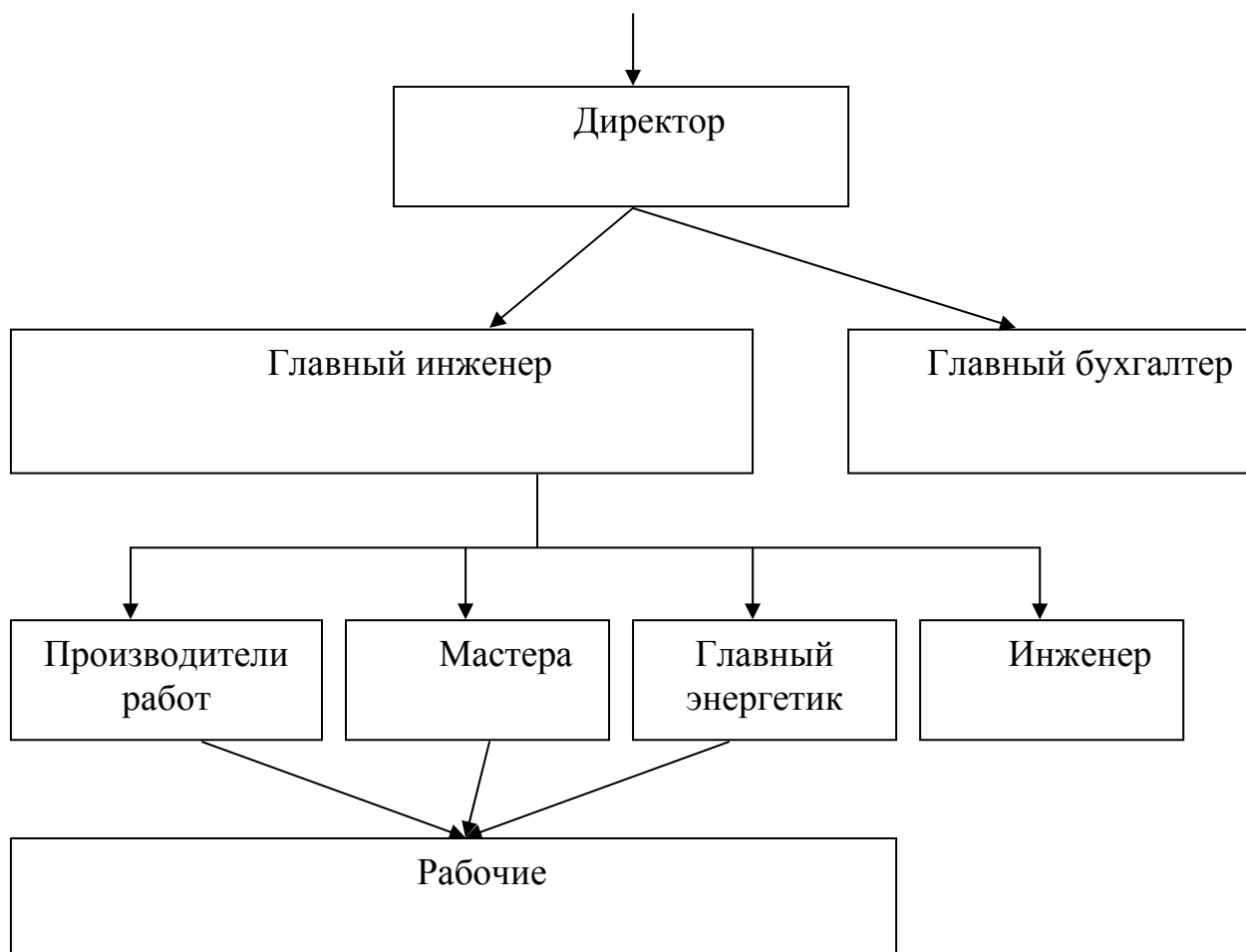


Рисунок 1.2 - Организационная структура управления ООО «Деловой Мир»

Эта структура управления линейно-функциональная, она оптимальна для данной организации. Работники подчиняются как выше стоящему руководителю, так и соподчинения по специальности. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий коллектив.

информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия позволяет руководителям оперативно воздействовать на ход работы, принимать соответственные меры для повышения экономических показателей работы предприятия (производительности труда, прибыли).

На следующей схеме представлена структура бухгалтерии ООО «Деловой Мир».

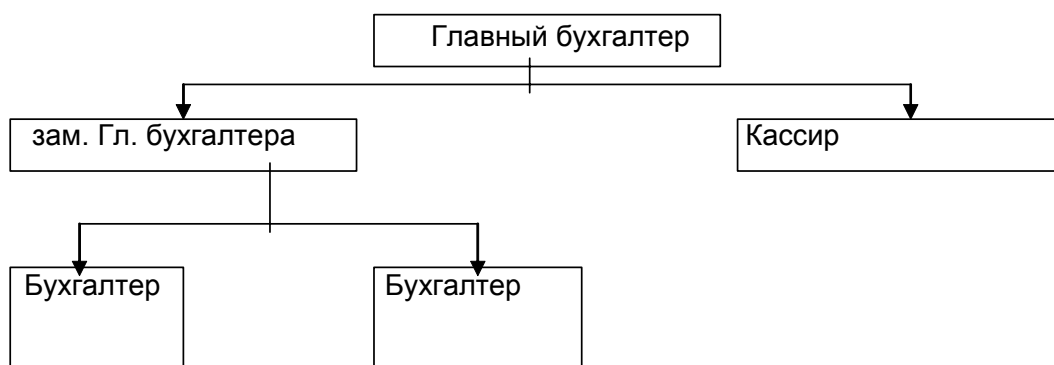


Рисунок 2,1-Структура бухгалтерии

На бухгалтера по расчету зарплаты возложены следующие функции и должностные обязанности:

1. Обеспечивает прием табелей учета рабочего времени для расчета зарплаты;
2. Выдает справки о начисленной зарплате работникам акционерного общества, справки для начисления пенсий;
3. Составляет отчеты по пенсионному фонду, по налогу на доходы и отчитывается в ИМНС РФ.
4. Производит расчет больничных листов;
5. Производит расчет очередных отпусков и т.д. на основании приказов.
6. Обеспечивает прием авансовых отчетов подопечных лиц предприятия; производит разноску получения и возврат денежных средств по кассе подотчетных лиц;
7. Производит ежемесячное составление журнала № 7;
8. Отслеживает недопущение сдачи авансовых отчетов сверх указанных приказом предприятия сроков;



5. Делает ежемесячный отчет по учету ГСМ и отчитывается перед гл. бухгалтером;
6. В расчетный отдел предоставляет подтверждающий реестр с расшифровкой по видам расходов;
7. Проводит ежегодный отбор документов на архивное хранение или на уничтожение;
8. Использует в своей работе компьютерную технику.

На зам. Главного бухгалтера возлагаются следующие функции и должностные обязанности:

1. Учет собственных и арендованных основных средств (поступление, выбытие, движение в эксплуатации, передача в аренду);
2. Производит ежемесячное начисление амортизационных отчислений по собственным основным средствам;
3. Составляет ежегодный отчет по движению, амортизации основных средств;
4. Учет налога на добавленную стоимость по основным средствам;
5. Учет нематериальных активов;
6. Производит ежемесячные начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам;
7. Учет незавершенного строительства;
8. Производит расчет по налогу на имущество предприятия;
9. Производит сверку налогов с ИМНС РФ. Вносит изменения в уставные документы, которые предназначены для ИМНС РФ;
10. Оформляет документы на предварительное освобождение от двойного налогообложения иностранных юридических лиц;
11. Проведение ежегодного отбора документов на архивное хранение или уничтожение. Использование в работе компьютерной оргтехники.

Главный бухгалтер осуществляет контроль за вверенным ей подразделением, выполняет административные функции, присутствует на переговорах, ездит в командировки, так же составляет бухгалтерскую отчетность для ИМНС РФ и других заинтересованных пользователей. Имеет высшее образо-

Бухгалтерская книга — это скрепленные листы бумаги одного формата различного графления. На переплете книги пишут ее наименование, название предприятия. Книги используются для ведения записей как синтетического, так и аналитического учета. Каждая из них заводится на календарный год и имеет столько страниц, сколько требуется для отражения хозяйственных операций.

Все страницы в книгах пронумеровываются до начала регистрации хозяйственных операций. На последней странице прописью указывается количество страниц. Эта запись заверяется подписями руководителя предприятия и главного бухгалтера, а также скрепляется печатью хозяйственного органа. Например, страницы кассовой книги прошнуровываются и скрепляются сургучной печатью.

Свободные листы представляют собой таблицы различного формата со специальным графлением. Они составляют основу современных форм учета и используются для ведения как синтетического, так и аналитического учета. Регистры данного вида применяются для записи операций непосредственно из первичных документов. На свободных листах ведутся различные ведомости и журналы.

Открывают свободные листы на месяц, вспомогательные ведомости могут открываться на квартал. Указанные регистры имеют постоянный номер, что позволяет отказаться от специальной их регистрации. Количество свободных листов строго ограничено. Это упрощает наблюдение за их сохранностью.

Карточки — это таблицы на бланках, изготовленных из бумаги или картона, стандартных размеров, что позволяет хранить их в специальных ящиках. Собранные вместе карточки составляют картотеку, которая разделяется на необходимые разделы с помощью разделителей с индикаторами разных цветов. При подсчете итогов и сверке записей в учетных регистрах иногда выявляются ошибки.

Однако одного установления фактов наличия ошибок еще не достаточно, так как неизвестно, какие произошли ошибки и в чем они заключаются.

если он не может быть определен из свойств нематериальных активов, устанавливается в 10 лет, вне зависимости от их стоимости. Нематериальные активы со сроком службы менее одного года учитываются на сч. 31 "Расходы будущих периодов".

2.4. Учет затрат на капитальное строительство ведется в соответствии с ПБУ 2/94 "Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство".

3. Учет товарно-материальных запасов

3.1. Учет товарно-материальных ценностей ведется в соответствии с ПБУ 5/98 "Учет материально-производственных запасов. Погашение стоимости производится по средней стоимости.

4. Определение финансовых результатов.

4.1. Доходы предприятия учитываются в соответствии с ПБУ 9/99 "Доходы организации", расходы – в соответствии с ПБУ 10/99 "Расходы организации".

4.2. В целях налогообложения устанавливается метод определения выручки от реализации продукции (работ, услуг) по мере отгрузки товаров (работ, услуг), т.е. по даже выписке заказчику счета-фактуры.

4.3. Внеплановые затраты производственного характера, счета по которым акцептуются предприятием по окончании отчетного периода, в котором эти затраты были произведены, относятся на себестоимость того периода, в котором счета по ним были акцептованы.

## 2.5 СТЕПЕНЬ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ УЧЕТА

Учет на предприятии ООО «Деловой Мир» полностью автоматизирован с помощью программы 1С:Бухгалтерия.

анализ счета (аналог главной книги);  
анализ счета по датам;  
анализ счета по объектам аналитического учета;  
анализ объекта аналитического учета по всем счетам;  
карточка объекта аналитического учета по всем счетам;  
журнальный ордер.

В программе существует режим формирования произвольных отчетов, позволяющий на некотором бухгалтерском языке описать форму и содержание отчета, включая в него остатки и обороты по счетам и по объектам аналитического учета. С помощью данного режима реализованы отчеты, предоставляемые в налоговые органы, кроме того данный режим используется для создания внутренних отчетов для анализа финансовой деятельности организации в произвольной форме.

Кроме того программа имеет функции сохранения резервной копии информации и режим сохранения в архиве текстовых документов.

больше чем в 2004 г., и на 5140 тыс. руб., чем в 2005 г. Это говорит об эффективности деятельности предприятия.

### 3.2 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ РЕСУРСОВ

#### ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Материальные ресурсы – все необходимые строительные конструкции поставляются поставщиками, находящимися вблизи строящегося объекта:

- ОАО КПП «Тихорецкстроймонтаж» ( железобетонные конструкции, товарный бетон).

- Тихорецкий кирпичный завод.

- Тихорецкий карьер, Саратовский карьер ( инертные материалы-песок, гравий, щебень, ПГС).

- «Кровельные материалы» - кровельные материалы (утеплитель, покрытие)

- ООО «Фирма «Дарья» - металлопрокат и прочее .

- ЗАО «Тихорецкстройопторг» - строительные материалы.

- ООО «Ремстрой» - деревянные конструкции и погонажные изделия (имеется собственный столярный цех, металлопластиковые окна, двери.

2. Трудовые ресурсы – в организации 60 человек, из них 44 человека рабочих всех специальностей, необходимых для выполнения работ, в случае острой необходимости привлечения рабочей силы – имеются трудовые ресурсы всех уровней квалификации и специальностей.

Инженерно-техническим персоналом организация укомплектована полностью.

3. Технические ресурсы- организация имеет необходимую строительную технику и механизмы ( 2 крана ,автомобили, землеройную технику , средства малой механизации, современные инструменты и инвентарь).

Таблица 3.3- Состав и динамика внеоборотных активов, тыс. руб.

Наименования показателя	2004	2005	2006	Изменения 2006 к 2004	
				Абсолют.,( +; -)	Относит., %
Основные средства	1560	3066	5564	4004	356,7
В том числе – здание сооруже- ние, маши- ны, оборудова- ние	1182	1856	1780	598	150,6
Итого	1560	3066	5564	4004	356,7
Физический износ	300	400	700	400	230
Моральный износ	100	200	300	200	150
Процент физиче- ского износа	19	13	13	6	68
Процент мо- рального изно- са	6	7	5,3	-0,7	88

Из таблицы 3.3 видно, стоимость увеличилась в течении 3-х лет на 4004 тыс. руб. или на 356,7 % в 2006 г. по сравнению к 2004г.

Для наглядности это представлено на диаграмме.

### Уровень образованности персонала

Структура и характеристика персонала: персонал делится на производственников и непроизводственников.

Таблица 3.5 - Уровень образованности персонала

Наименование показателя	2004г.		2005г.		2006г.		изменение, 2005г. к 2002г. (+; -), чел.
	Кол-во, чел	Уд. вес, %	Кол-во, чел	Уд. вес, %	Кол-во, чел	Уд. вес, %	
1. С высшим образованием	5	20,8	10	33,3	16	53,3	11
2. Со средним профессиональным образованием	19	79,2	20	66,7	14	49,7	- 5

Повышение производительности труда и эффективности производства в целом требует более полного учета мотивации труда. Как известно, основной формой мотивации работников предприятия является заработная плата.

Оплата труда каждого работника зависит от его личного вклада, квалификации, условий труда, сложности и объемов выполненных работ, качества оказанных услуг и максимальным пределом не ограничивается. В фонд оплаты труда включаются: заработная плата, начисленная работникам по сдельным расценкам и окладам за отработанное время, стоимость продукции, выданной в порядке натуральной оплаты, выплаты компенсационного характера.

### 3.5 ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА

Таблица 3.6- Структура и динамика оборотных средств, тыс.руб.

отметить и увеличение доли дебиторской задолженности на 667 тыс. руб. Увеличение этого показателя свидетельствует об ухудшении деятельности ООО «Деловой Мир».

Таблица 3.7 - Динамика и эффективность использования оборотных средств

Наименования показателя	2004	2005	2006	Изменения 2006 к 2004, (+; -)
1. Выручка от реализации, тыс. руб.	12374	9945	15085	2711
2. Средняя стоимость оборотных средств, тыс. руб.	1592	809	939	-653
3. Скорость обращение средств, дни (365: обороты)	28	24	22	-6
4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	13	15,4	16,4	+3,4

Анализ динамики и эффективности использования оборотных средств (таблица 3.7). Показал, что скорость обращения оборотных средств осталась неизменной в течение трех лет. Но коэффициент оборачиваемости оборотных средств увеличился на 3,4.

Это означает, что за 2004 год было совершено 13 оборотов оборотных средств, в 2005 году 15 оборотов, а в 2006 году – 16. Увеличение оборачиваемости оборотных средств произошло из-за роста выручки и снижения оборотных средств.

Эффективность деятельности предприятия анализируется соотношением собственного капитала и заемного капитала.

Сведения о пассиве баланса позволяют определить какие изменения произошли в структуре собственного и заемного капитала, сколько привлечено в



руб. ОПС на 320 тыс. руб., амортизация ОФ на 470 тыс. руб., снижение по прочим переменным расходам на 1 тыс. руб., увеличение по прочим постоянным расходам на 345 тыс.руб.

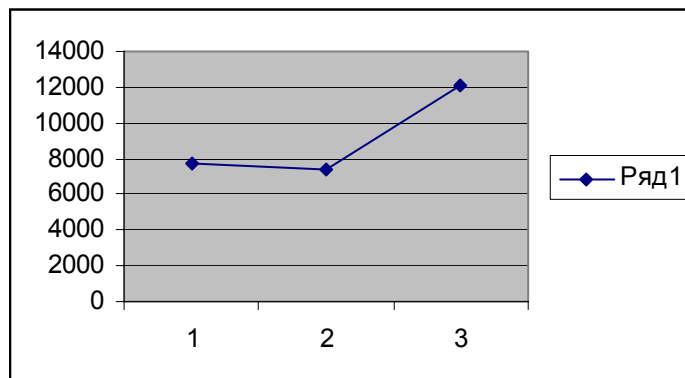


Рисунок 3.3 –Динамика затрат по годам

Из графика видно, что затраты увеличились по годам.

### 3.7 РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА

Рентабельность предприятия определяется прибылью, которую оно получает. Показатели рентабельности отражают, насколько эффективно предприятие использует свои средства в целях получения прибыли. При этом рентабельность характеризует не только эффективность затрат, но и изменение в политике ценообразования, эффективность управления затратами.

Рассчитаем и проанализируем две группы показателей: рентабельности капитала и рентабельности производства.

2) Увеличение доходности (прибыли от реализации услуг) предприятия за счет роста объемов производства, а так же улучшения структуры и качества услуг.

3) Увеличения конечной балансовой прибыли в результате снижения себестоимости реализованных услуги устранения потерь от прочей реализации и внереализационных операций.

Резервы роста прибыли и уровня рентабельности практически неиссякаемы, поскольку не останавливается развитие науки и техники, постоянно совершенствуются формы и методы организации производства и труда. В задачу аналитиков входит расширение и совершенствование методов поиска резервов, особенно резервов роста прибыли за счет интенсификации производства .

В ходе работы было обнаружено следующее:

- 1) организация не находится в сильной финансовой зависимости от заемных источников средств;
- 2) для данной фирмы характерно устойчивое финансовое положение;
- 3) предприятие обладает финансово – экономической самостоятельностью.
- 4) предприятие работает прибыльно.

Приняв во внимание выявленные в ходе анализа негативные явления, можно дать некоторые рекомендации по улучшению и оздоровлению предприятия:

- 1) принять меры по снижению кредиторской задолженности;
- 2) следует увеличить объем инвестиций в основной капитал и его долю в общем имуществе организации;
- 3) необходимо повышать оборачиваемость оборотных средств предприятия; особенно обратить внимание на приращение быстрореализуемых активов;
- 4) обратить внимание на организацию производственного цикла, на рентабельность услуг, их конкурентоспособность.
- 5) изыскивать резервы по снижению затрат на производство,

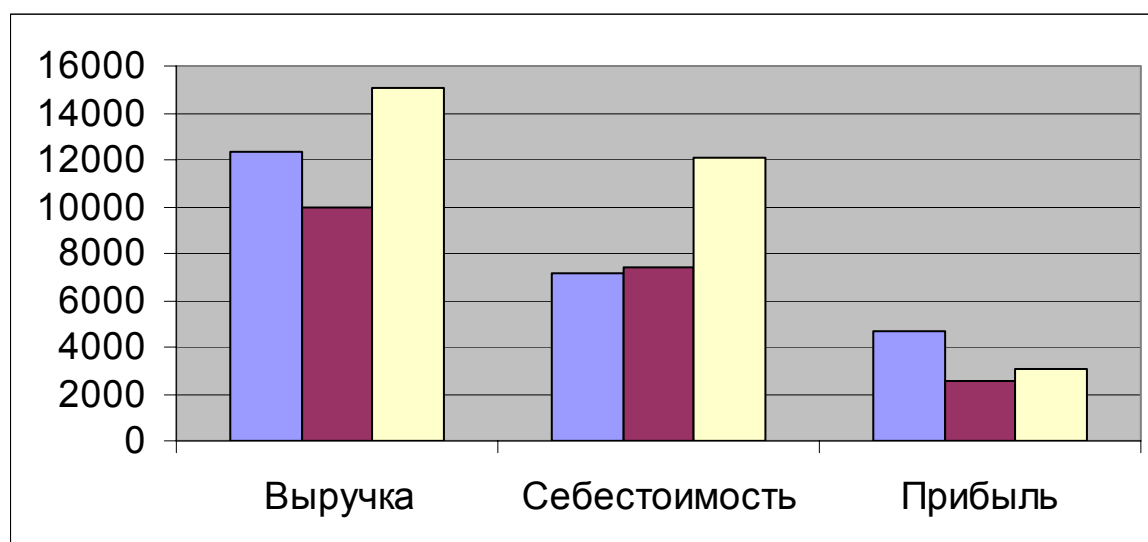


Рисунок 3.4 –Динамика выручки, себестоимости и прибыли

В 2006 г., по сравнению с 2005 г. произошло увеличение выручки на 5170 тыс. руб., себестоимости выполненных работ на 4630 тыс. руб., прибыли до налогообложения на 509 тыс. руб., чистой прибыли на 362 тыс. руб. рентабельность услуг увеличилась на 5 %, и составила 80%, рентабельность затрат снизилась на 9%, и составила 25%.

Эффективность деятельности предприятия определяется финансовым состоянием. Его устойчивость во многом зависит от оптимальности структуры источников капитала (соотношение собственных и заёмных средств) и от оптимальной структуры активов предприятия в первую очередь от соотношения основного и оборотного капитала.

Таблица 3.11 - Динамика собственного капитала, тыс. руб.

Наименования показателя	2004	2005.	2006	Изменения 2006 к 2004, (+; -)
1. Уставной капитал	28	28	28	-
2. Добавочный капитал	-	-	-	-
3. Резервный капитал	-	-	-	-
Итого	28	28	28	-

Из таблицы 3.11 видно, что за исследуемый период наблюдается постоянный размер уставного капитала. Уставной и добавочный капитал в течение анализируемого периода движения не наблюдается. Эти показатели свиде-

Наименования показателя	Оптимальное значения показателя	2004	2005	2006	Изменения 2006 к 2004, (+; -)
1. Собственный капитал		28	28	28	-
2. Заемный капитал		-	-	-	-
3. Итого		28	28	28	28
4. Коэффициент автономии	не ниже 0,5	1	1	1	1

В 2004, 2005 и 2006 годах предприятие финансово устойчивое предприятием, благодаря тому, что оно заимело достаточное количество собственных средств. Анализ финансовой устойчивости (таблица 3.14) подтвердил это.

Таблица 3.13-Показатели финансовой устойчивости ООО «Деловой Мир», тыс.руб.

Наименования показателя	2004	2005.	2006	Изменения 2006г. к 2004г., (+; -)
1. Источник собственных средств	6551	8105	10739	4188
2. Внеоборотные активы	4959	7996	9800	4841
3. Наличие собственных оборотных средств	1592	809	939	-653
4. Краткосрочные заемные средства	-	-	-	-
5. Общая величина источников формирования запасов	1592	809	939	-653
6. Запасы	264	473	442	178
7. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств	1328	296	497	-831
8. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины источников формирования запасов	171	132	145	-26

Данные таблицы 3.14 свидетельствуют о том, что в 2004г. было устойчивое финансовое положение, и на конец периода 2005г. и 2006 г. наблюдается

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Строительно - монтажная фирма ООО «Деловой Мир» на протяжении последних трех лет активно участвует в капитальных оказываемых услугах в монтаже и ремонте городских коммуникаций выставляемых на тендерные торги администрацией города Тихорецка. Это говорит о высокой квалификации специалистов, наличие необходимого оборудования и техники, а также технической документации. Все выполняемые объемы работ на предприятиях города связаны с повышенной опасностью и подлежат лицензированию. Большое внимание уделяется охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии. На предприятии для эффективной деятельности необходимо провести анализ финансового состояния поэтому актуальность темы исследования очевидна.

Структура управления предприятием линейно-функциональная, она оптимальна для данной организации. Работники подчиняются как выше стоящему руководителю, так и соподчинения по специальности. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий коллектив.

Состав аппарата управления следующий. В непосредственном подчинении генерального директора находятся главный инженер, главный бухгалтер.

Главный инженер определяет техническую политику, перспективы развития предприятия и пути реализации комплексных программ по всем направлениям совершенствования, реконструкции и технического перевооружения действующего производства.

Главному инженеру подведомственны следующие управленцы:

- производители работ;
- мастера;
- главный энергетик;
- инженер.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2006
2. Гражданский кодекс РФ. М.: Дело ЛТД, 2006.
3. Барышников Н.П. Менеджмент. — 4-е изд.. — М.: «Филин», 2006. -126 с.
4. Безруких П.С., Ирикова В.А. Финансовый менеджмент: Учебное пособие. — М.: «МФТИ», 2004. -512 с.
5. Бочаров В.В. Методы финансирования инвестиционной деятельности предприятий. — М.: Финансы и статистика, 2004. -123 с.
6. Бочаров В.В. Финансовый анализ. — СПб.: Питер, 2005. -596 с.
7. Бусыгин А.В. Менеджмент. Основной курс: Учебник для вузов. — М.: ИНФРА — М, 2006. -235 с.
8. Бирман Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. М.: Банки и биржи ИО «ЮНИТИ», 2005. -261 с.
9. Ковалев В. В. Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций, анализ отчетности. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 261 с.
10. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. — М.: ПРОСПЕКТ, 2004. - 261 с.
11. Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для бухгалтера и руководителя. — М.: «Налоговый вестник», 2006.- 354 с.
12. Негашев Е.В., Шерemet А.Д. Методика финансового анализа. — М.: «Инфра-М», 2005. -261 с.
13. Панков Д.А. Современные методы анализа финансового положения. — Минск: ООО «Профит», 2005. -381 с.
14. Пешкова Е.П. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы. - М.: «Ось-89», 2004. - 361 с.
15. Подольский В.И., Поляк Г.Б., Савин А.А. Менеджмент: Учебник для вузов. — М.: «Юнити», 2004. - 291 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**