

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ .....</b>	<b>5</b>
1.1 Предмет деятельности .....	5
1.2 Производственная структура .....	5
<b>2 ФУНКЦИИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>3 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>17</b>
3.1 Основные экономические показатели предприятия ГУП «Кочубеевская фабрика».....	19
3.2 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами.....	20
3.3 Анализ трудовых ресурсов ГУП «Кочубеевская фабрика».....	22
<b>4 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКАМИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ .....</b>	<b>26</b>
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Перечень элементов затрат рабочего времени.....</b>	<b>31</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2- Лист фотографии рабочего дня .....</b>	<b>33</b>

В данном отчете по преддипломной практике рассматриваются основные технико-экономические показатели предприятия ГУП «Кочубеевская фабрика» проведен анализ финансового состояния предприятия.

Цель данной работы, выявить размещение и использование средств предприятия на основе анализа бухгалтерского баланса, а также особенности финансового состояния предприятия в экономике. На основе приведенного анализа оценить особенности развития предприятия в экономике, а также попытаться спрогнозировать дальнейшее развитие данного предприятия в будущем. Выявить посредством проведения анализа бухгалтерского баланса, недостатки в финансовой деятельности предприятия и попытаться найти резервы для улучшения финансового состояния предприятия и его развития в дальнейшем.

Вся ткань, поступавшая на производство, проверяется по качеству и ширине.

Вся ткань рассчитывается по установленнию техническим нормам. Нормы расхода сырья подтверждается опытными раскладками. Расчет ткани производится с учетом минимальных остатков

В раскройном цехе установлены шесть настилочных стола и один стол для зарисовки раскладки шкал, пять ленточных машин, четыре вертикальных ножа, пресс для дублирования и печатные станки для жесткой и мягкой маркировки.

В лаборатории находится процент нерациональных остатков, за 2004 год составил 1,1% при плане 1,2%. Фактический расход сырья за 2004 год составил 168000 м<sup>2</sup> при плане 167000 м<sup>2</sup>.

Количество нерациональных остатков составило 1859 м<sup>2</sup>

Количество изделий в одиночных настилах составило 3% при плане 4,8%.

В отделе главного механика увеличение мощности не производилось. Не установленного оборудования на 01.02.2004 на фабрике нет. В течение года штрафных санкций на перерасход воды и несоблюдение коэффициента мощности нет. Снабжение запчастями было удовлетворительно.

Энергослужба – обеспечивает работу подстанции, электрооборудования,.

Отдел материально-технического снабжения, склад организует обеспечение предприятия всеми необходимыми для его производственной работы материальными ресурсами; занимается составлением заявок на материальные ресурсы и их обоснованием, установленным календарных сроков поставок.

Бухгалтерия обеспечивает обработку документов, рациональное ведение бухгалтерских записей в учетных регистрах и на их основе – составление отчетности. Своевременное получение учетной информации о производственно-хозяйственной деятельности предприятия позволяет руководителям оперативно воздействовать на ход производства, принимать соответствующие меры для повышения экономических показателей работы предприятия.

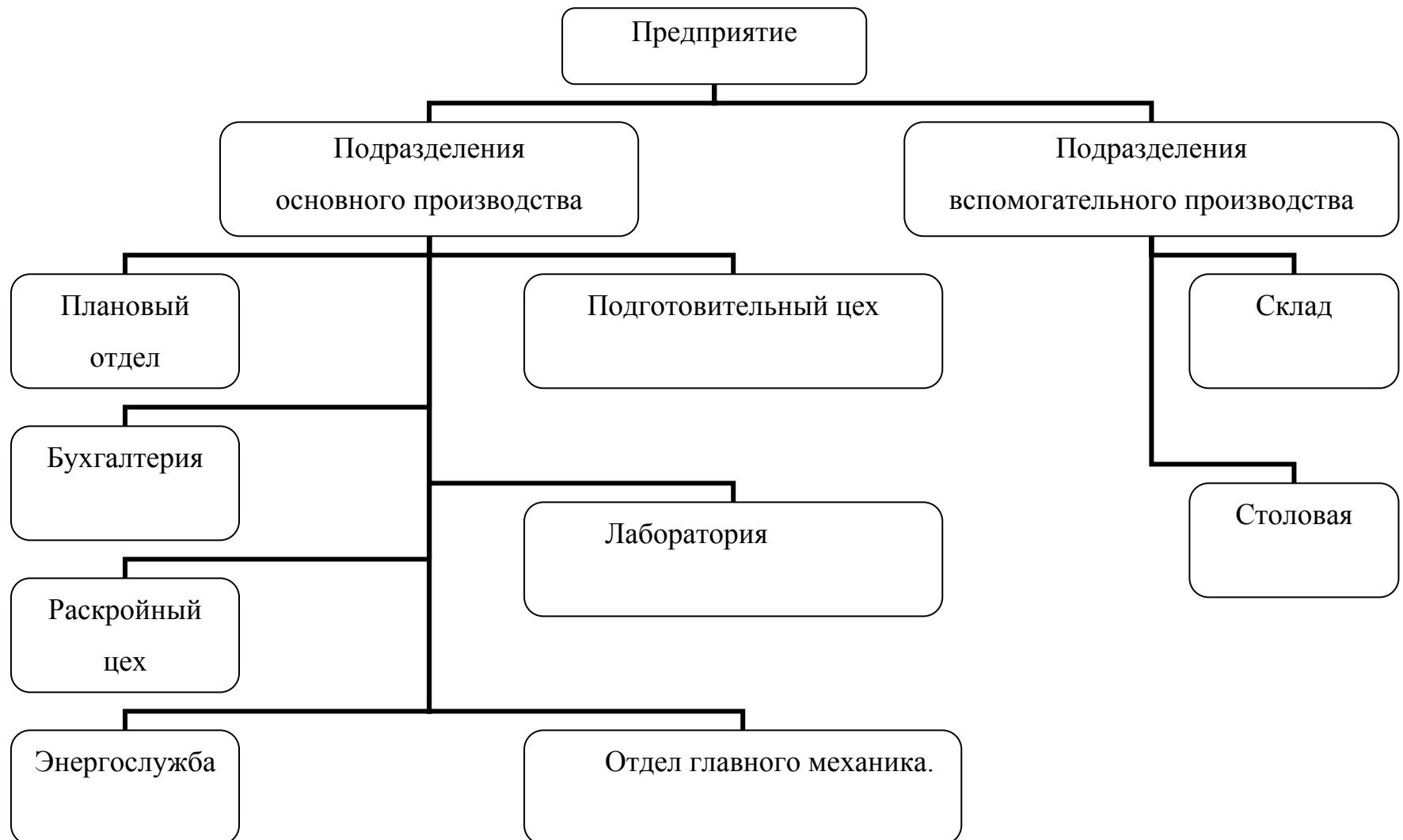


Рисунок 1.1 – Организационная структура предприятия

При представлении предприятия ГУП «Кочубеевская фабрика» как социотехническую систему приходится рассматривать, сначала техническую и социальную части отдельно.

- 1) Техническая система организации ГУП «Кочубеевская фабрика» включает в себя: оборудование, капитал, здание, транспорт, источники информации.
- 2) Социальная система ГУП «Кочубеевская фабрика» представлена персоналом фирмы, всем множеством социальных отношений, коммуникаций, как между клиентом и персоналом, так и внутрифирменными, опытом в общении.

Взаимодействия социальной и материально-вещественной системами происходит на основе внутренних потребностей организации, направленных на решение поставленных задач.

Проанализируем внешние факторы воздействия на организацию ГУП «Кочубеевская фабрика» :

Факторы прямого воздействия на предприятие ГУП «Кочубеевская фабрика» :

- 1) Законы
- 2) Информация
- 3) Клиенты
- 4) Банк
- 5) Госорганы
- 6) Местная власть

Факторы косвенного воздействия на организацию ГУП «Кочубеевская фабрика»:

- Состояние экономики
- Политическая обстановка
- Международные события
- Экологические факторы

- 1) Создана система планирования сотрудниками своей работы на неделю, в письменном виде и предоставление отчёта руководству.
- 2) Контролируется своевременное выполнение работниками поставленных задач.

Мотивирование работников и стимулирование их деятельности ведётся по нижеприведённой схеме:

- 1) Премирование работников производственных цехов в случае выполнения полученного задания досрочно, при соответствующем заданию качестве.
- 2) При удачном прохождении заказа премирование всех сотрудников участвовавших в работе над заказом.
- 3) Материальное наказание за нарушение производственной дисциплины.
- 4) Материальное наказание сотрудников производственных отделов за некачественное или несвоевременное выполнение порученной работы.
- 5) Материальное наказание (вплоть до увольнения) за халатное отношение к собственной работе.
- 6) Введение материальной ответственности за порчу мат. ценностей принадлежащих фирме.

Структура и характеристика персонала: персонал делится на производственников и непроизводственников. Характеристики предъявляемые к персоналу, приводятся в данной таблице 2.1:

Таблица 2.1- Характеристики предъявляемые к персоналу

Производственники	Непроизводственники
- Профессионализм	- Профессионализм
- Нестандартность мышления	- Коммуникабельность
- Ответственность	- Ответственность
- Способность работать в коллективе	- Исполнительность
	- Целеустремлённость

Среднее звено менеджеров имеет либеральный стиль управления, высшее же звено - демократический стиль управления.

Лидерские качества.

У среднего звена менеджеров лидерские качества должны быть ярко выражены, особенно в производственной сфере: они должны уметь организовать вокруг себя коллектив. У высшего звена менеджеров - не обязательно. Но обязательна уверенность в себе.

Процедура принятия управленческого решения на уровне топ-менеджеров фирмы ГУП «Кочубеевская фабрика».

- 1) Способ разработки решения - мозговой штурм.
- 2) Еженедельные кратковременные планёрки
- 3) Обязательные ежемесячные встречи для разработки стратегических планов фирмы.

Должности аппарата управления	Наименование функций				
	Принятие производственных решений	Выдача приказов	Обработка документации	Проведение расчетов	Принятие кадровых решений
Директор					
Главный инженер					
Главный экономист					
Главный бухгалтер					
Технолог					
Начальник энергослужбы					
Главный механик					

Например, категорично не карать за опоздания на работу, а предупредить, возможно несколько раз. Предприятие заботится о здоровье своих сотрудников и поэтому периодически арендует спортивный зал для сотрудников. На наш взгляд влияние внутренней культуры, общение внутри нашей фирмы ведет к улучшению, а главное к ускорению выполнения работы. Благодаря неформальному отношению к работе и поддержанию такого отношения, у сотрудников должно сформироваться представление о работе над общим делом, взаимопомощи, взаимовыручке и слаженности в работе. Удовольствие от работы в коллективе для каждого работника принесет очевидные плоды и послужит положительной стороной в развитии и текущей работе.

Сущность экономической эффективности производства трактуется большинством экономистов как достижения максимальных результатов и интересах общества при минимально возможных затратах. Поэтому определения экономической эффективности производства должно базироваться на сопоставлении результата производства совокупными затратами живого и прошлого труда, обусловившими данный результат [28].

Очевидно, что при выборе путей и способов удовлетворения потребностей необходимой продукции, следует исходить из наименьших затрат общественного труда на ее производство, т. е. добиться, чтобы эти затраты производились с наименьшей экономической эффективностью.

Экономическая эффективность в конечном итоге выражается в повышении производительности труда. Следовательно, уровень производительности труда является критерием экономической эффективности производства. Чем выше производительность труда и, следовательно, ниже издержки производства, тем выше экономическая эффективность затрат труда.

Эффективными следует считать такие затраты, которые способствуют удовлетворению потребностей при минимуме затрат труда, что находит своё количественное выражение в получении максимально возможного прироста эффекта по отношению затратам на производства или к примененным в производстве ресурсам при оптимальном соотношении фондов потребления и накопления.

Расчеты общей эффективности целесообразно проводить в процессе планирования производства для характеристики эффекта, который будет получен в результате выделяемых в плане капитальных вложений, а также для оценки фактической экономической эффективности уже осуществленных затрат.

Расчет сравнительной экономической эффективности производится на стадиях планирования и проектирования объектов при сравнении возможных вариантах их осуществления. После того как вариант выбран, можно опреде-

Анализируя данные таблицы выявлено, что за период с 2002 года по 2004 год произошло увеличение всех основных показателей коммерческой деятельности предприятия:

Выручка возросла до 2144 тыс. руб., темп роста составил 153,5%. Таким образом, можно отметить, что по сравнению с базисным годом выручка увеличилась почти в 1,5 раза. Это благодаря увеличению ассортимента оказываемых услуг.

Произошло увеличение себестоимости услуг с 3308 тыс. руб. в 2002 году до 4800 тыс. руб. 2004 году. Их темп роста составил 145,1% , что связано с увеличением объема реализации услуг.

Один из самых важных показателей является прибыль (валовая прибыль) 2004 году увеличилась на 75,4% по сравнению с 2002 годом. При этом имеет место рост заработной платы на 21,1%.

Рентабельность реализованной продукции это отношение прибыли к себестоимости. Это показатель характеризует выход прибыли в процессе реализации услуг на единицу услуг, а также рентабельность характеризует эффективность деятельности. Из таблицы видно, что рентабельность увеличивается на 1,8 ( %) за анализируемый период.

В целом это позитивный момент, характеризующий коммерческую деятельность предприятия.

### 3.2 АНАЛИЗ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОСНОВНЫМИ ФОНДАМИ

При проведении анализа обеспеченности предприятия основными средствами необходимо изучить, достаточно ли у предприятия основных фондов, каково их наличие, динамика, состав, структура, техническое состояние. На предприятии доминируют в основном производственные (активные) фонды.

Таблица 3.3- Анализ эффективности использования основных  
средств, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	2002	2003	2004	Изменение 2004 г. к 2002(+-)
1.	Выручка от реализации	4006	5700	6150	+2144
3.	Чистая прибыль	285	447	500	+215
5.	Среднегодовая стоимость основных фондов	159	162	162	+3
7.	Фондоемкость	0,04	0,03	0,03	-0,01
6.	Фондоотдача	25,19	35,19	37,96	+12,77
8.	Рентабельность	1,79	2,76	3,09	+1,3

По таблице 3.3 можно сделать вывод, что среднегодовая стоимость основных средств 2003г. с 2001г. почти не изменилась (увеличилась на 3 тыс.руб.), фондаемкость уменьшилась незначительно на 0,01 и значительно увеличилась фондотдача на 12,77

Амортизация основных средств начисляется согласно учетной политике предприятия линейным способом. За 2004 год она составила 28,3 тыс. руб., а первоначальная стоимость основных средств на 31.12.2004 г. составила 180 тыс. руб.

Исходя из этих данных можем рассчитать коэффициент износа :

$$К_{изн} = \text{Сумма износа ОФ} / \text{первоначальную стоимость ОФ} = 28,3 / 180 = 0,157.$$

### 3.3 АНАЛИЗ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ГУП «КОЧУБЕЕВСКАЯ ФАБРИКА»

Учет труда, заработной платы и расчетов с работниками на предприятии ведется на основе Трудового кодекса РФ. Юридической формой взаимоотношений администрации с членами трудового коллектива является трудовой до-

Таблица 3.4- Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами

Категории персонала	По плану 2004	Факти- чески 2004	2003	2002	Фактически в %	
					К пла- ну	К 2003
Всего	29	30	27	29	103,4	111,1
Специалисты	17	18	15	17	105,8	120
Служащие	10	9	10	10	90	90
Из них:						
Руководители	5	4	5	5	80	80
Специалисты низшего звена (оператор, водитель)	5	5	5	5	100	100
Прочие	2	3	2	2	150	150

Коэффициент выбытия в 2003 году был несколько выше, это было связано с внешними факторами, а не с работой самого предприятия.

Таблица 3.5-Динамика движения рабочей силы

Показатели	200 2	200 3	2004
Среднесписочная численность	29	27	30
Принято на предприятие	3	4	3
Выбыло с предприятия, в т.ч.:			
-на учебу	1	-	-
-на пенсию	-	2	1
-по собственному желанию	2	2	1
Коэффициенты оборота: по приему	0,1	0,15	0,1
По выбытию	0,1	0,15	0,06
Коэффициент текучести	0,07	0,07	0,03

## **4 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКАМИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ**

Таким образом, динамика подавляющего большинства показателей предприятия имеет отрицательную тенденцию. В течение анализируемого периода наблюдается снижение выручки от реализации продукции, прибыли, фондоотдачи. Сведения об управлении за которым проводилось наблюдение

В данном разделе показывается методика применяемая в современных условиях анализа эффективности занятости управляемых. При изучении содержания управленческого труда и затрат времени на конкретно выполняемые работы на предприятии ГУП «Кочубеевская фабрика» использовался способ хронографии (фотография) рабочего дня заместителя директора.

Он заключается в наблюдении и хронологической регистрации всех без исключения затрат рабочего времени в специальном листе наблюдений, а также основных факторов, влияющих на затраты труда управленческого работника при выполнении функций управления.

Данные о работнике и его участке работы:

### Сведения о работнике

Предприятие ГУП «Кочубеевская фабрика»

Должность: Заместитель директора

Специальность: Менеджер

Образование: Высшее

Пол: Мужской

Количество подчиненных 230

Кому подчиняется: Директору

Стаж работы: общий 15 лет.

в данной должности 3 года.

Кто подчинен: главный бухгалтер, начальники структурных подразделений. Общая продолжительность рабочего дня управленческого работника 8 часов. На основании полученного материала проведем анализ структуры затрат

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итог имущественно-финансового анализа ГУП «Кочубеевская фабрика», целесообразно сделать следующие выводы. В целом состояние предприятия за анализируемый период неустойчивое. Подавляющее большинство показателей имеют отрицательную динамику.

Отрицательным моментом работы предприятия за 2002 год следует считать увеличение затрат на 1 руб. товарной продукции на 9 % по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года. Значение данного показателя свидетельствует о том, что в 2001 году на каждый рубль товарной продукции затраты предприятия составляли 66 коп., а прибыль 34 коп., тогда как в отчетном 2003 году затраты увеличились и достигли уровня 75 коп.

В 2003 году балансовая прибыль уменьшилась по сравнению с предыдущим 2002 годом на 39 % и составила 6343 тыс. руб. После уплаты налогов чистая прибыль предприятия на 1.01.02. составила 9214 тыс. руб., динамика данного показателя аналогична предыдущему.

В 2002 году намечалась тенденция роста показателя рентабельности производства с 21,1 % до 25,5 %. Однако в отчетном периоде, значение данного коэффициента снизилось до уровня 22 %, т.е. на 3,5 % по сравнению с предыдущим годом. Аналогичная тенденция наблюдается и по показателю рентабельности продаж.

Для улучшения финансовых показателей предприятия можно порекомендовать введение управления и разработку стратегии. При таком положении дел на предприятии, характеризующемся кризисом, традиционные методы менеджмента, как не способны дать реальный эффект, поскольку ориентированы на нормально функционирующие на рынке предприятия.

В связи с этим видна актуальность данной работы, связанная с решением проблемы (на основе анализа ситуации на конкретном предприятии) поиска, разработки и внедрения форм и методов антикризисного управления.

- 16.Попова Р.Г. Самонова И.И. Финансы предприятий. – СПб.: Питер, 2001.-452 с.
- 17.Райзберг Б.А. Рыночная экономика: Учебник. – М.: ИНФРА – М, 2000.- 181 с.
- 18.Русак Н.А. Экономический анализ в условиях самофинансирования предприятий. – Минск: Беларусь, 2000. - 261 с.
- 19.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - Минск.: ИП “Экоперспектива”, 1997. 261 с.
- 20.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК.- Минск: ИП “Экоперспектива”,1998. -168 с.
- 21.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - Минск.: «Новое знание», 2001.- 541 с.
- 22.Самохвалова Ю.Н. «Финансовые результаты». Консультант бухгалтера, 1998, № 12.
- 23.Шишкин А.П., Микреонов В.А., Дышкант И.Д. Стратегический менеджмент коммерческих предприятий: практическое руководство. – М.: АО «Финстатинформ»,1996. -269 с.

## Продолжение таблицы 1

1	2
Ознакомление с корреспонденцией и ответ на неё	26
Подготовка приказов, договоров, распоряжений и т.п	27
Подготовка докладов, обзоров, справок	28
Участие в работе производственных совещаний, собраний	29
Выезды на совещания по указанию вышестоящих органов	30
Участие в работе балансовых комиссий и работа с налоговой службой	31
Прием комиссий, экскурсий, проверяющих и т.п	32
Ожидание приема у руководителей	33
Решение вопросов приема, перемещения и увольнения работников	34
Различные виды работ с кадрами	35
Повышение своей квалификации	36
Решение вопросов по охране труда и технике безопасности	37
Подготовка и уборка рабочего места	38
Представление хозяйства в других организациях	39
Прием посетителей по личным вопросам	40
Прием телефонограмм	41
Юридическая консультация, рассмотрение спорных вопросов о труде	42
Переезды, переходы в пределах хозяйства	43
Выполнение общественной работы	44
Работа на компьютере	45
Подведение итогов за истекший период и составление рабочего план	45
Просмотр и сортировка документов	47
Решение культурно-бытовых вопросов	48
Перерыв на обед и отдых	49

Таблица 1.2- Лист фотографии рабочего дня заместителя директора

Дата 16 ноября 2004 г.

Шифр элемента затрат рабочего времени	Время операции		Продолжительность, мин	Примечание (цель переезда, перехода)
	Часы	Минуты		
1	2	3	4	5
02	8	00	17	-
04	8	17	34	-
23	8	51	16	-
24	9	05	12	-
19	9	27	5	-
06	9	32	60	-
07	10	28	20	-
08	10	38	38	-
15	11	16	44	-
49	12	00	60	-
29	13	00	17	-
18	13	17	22	-
33	13	39	3	-
34	13	42	24	-
05	14	06	78	-
35	15	24	42	-
45	16	06	39	-
46	16	45	15	-