СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ 4
2 ФУНКЦИИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ 8
3 АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ 12
3.1 Источники финансирования оборотных средств 12
3.2 Показатели эффективности использования оборотных средств 13
4 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ 14
4.1 Анализ прибыли 14
4.2 Система показателей рентабельности 21
4.3 Резервы увеличения прибыли 22
5 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКАМИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ 26
5.1 Сведения об управленце за котором проводилось наблюдение 26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Перечень элементов затрат рабочего времени 32
ПРИЛОЖЕНИЕ 2- Лист фотографии рабочего дня 34

1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ

Общество является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Общество отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Основной целью деятельности предприятия является получение прибыли.

Основными видами деятельности организации являются:

1. Строительство промышленных и жилых зданий и сооружений.
2. Ремонтно-монтажные работы.
3. Ремонт, реконструкция и техническое обслуживание оборудования предприятий и коммунального хозяйства.
4. Производство строительных материалов.
5. Производство товаров народного потребления.
6. Осуществление торгово-закупочной деятельности.
7. Оказание консультационных, посреднических и автотранспортных услуг.
8. Внешнеэкономическая деятельность.

Имущество общества образуется из имущественных вкладов его Участников, полученной прибыли, а также иного имущества, приобретенного им по другим основаниям, допускаемым действующим законодательством Российской Федерации.

Органами управления ООО «Диагональ» являются:

1. Общее собрание участников Общества. Собрание правомочно принимать решения по вынесенным на его рассмотрение вопросам, если на нем присутствуют все участники Общества. Решения собрания принимаются простым большинством. Каждый Участник при голосовании обладает числом голосов пропорционально своей доле в Уставном капитале.

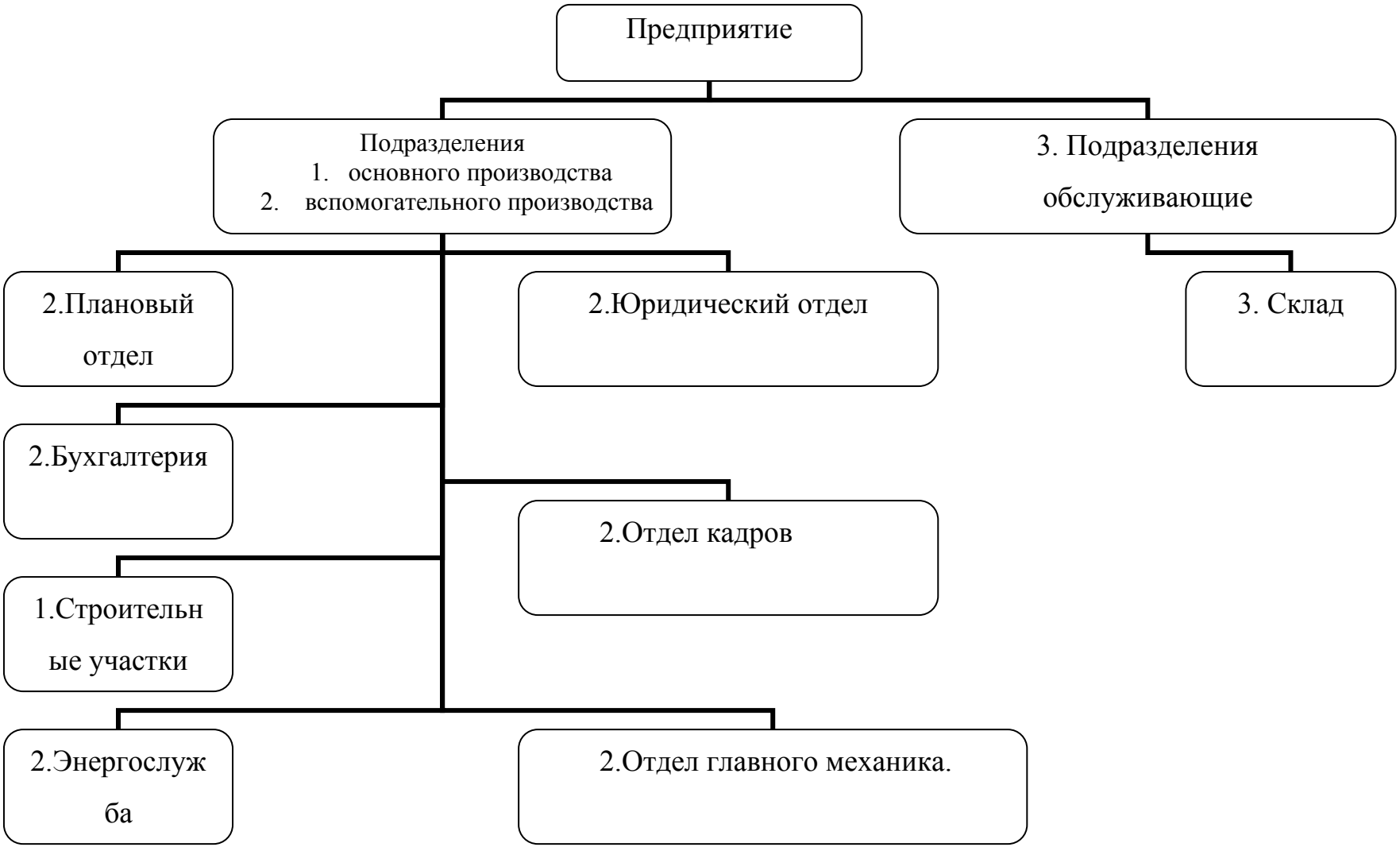

Рисунок 1.1-Организационная структура ООО «Диагональ»

2 ФУНКЦИИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Предприятие возглавляет Руководитель (директор. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации..

Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия и пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

На данном предприятии применяется линейно-функциональная структура управления, когда руководителю в подготовке соответствующих программ, решений, планов помогает специальный аппарат управления, состоящий из функциональных подразделений. Функциональные подразделения осуществляют всю техническую подготовку производства, освобождают линейного руководителя от расчета финансовых вопросов и вопросов, связанных с материально- техническим обеспечением.

Возглавляет данную систему директор. В его обязанности входит:

- руководство всеми видами деятельности предприятия;
- организация работы и эффективного взаимодействия производственных единиц, и других структурных подразделений предприятия, направляет их деятельность на достижение высоких темпов развития и совершенствования производства.
- принимает меры по обеспечению предприятия квалифицированными кадрами, по созданию благоприятных и безопасных условий производства, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;

В непосредственном подчинении генерального директора находятся:

- главный инженер;

ятия зависит от стратегии развития предприятия и должно быть ориентировано на эффективную реализацию этой стратегии.

Должности	Общее руководство	Оперативное управление	Обработка документации	Проведение расчетов	Принятие кадровых решений
Директор					
Главный инженер					
Главный экономист					
Главный бухгалтер					
Механик					
Начальник энергослужбы					
Мастер					

Рисунок 2.1 –Матрица функций и функционеров

- основная функция

- дополнительная функция

-несвойственная функция

3 АНАЛИЗ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

3.1 ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ

В данной таблице 3,1, в оборотные средства на предприятии входят: запасы, дебиторская задолженность и денежные средства.

Таблица 3.1- Структура и динамика оборотных средств, тыс.руб.

Наименования показателя	2002	2003	2004	Изменения 2004 к 2002	
				Абсолютные; (+; -)	Относительные; %
1. Запасы	262	239	240	-22	91,6
2. Дебиторская задолженость	27	96	90	63	333,3
3. Денежные средства	20	35	46	26	230
Итого	309	370	376	67	121,7

За период 2002 год по 2004 год произошел рост оборотных активов на 67 тыс. руб. В структуре же оборотных средств видно следующие изменения. Сократилась доля запасов ООО «Диагональ» на 22 тыс. руб. с 262 тыс. руб. в 2002 году до 240 тыс. руб. в 2004 году.

Сокращение доли запасов компенсировалось увеличением доли денежных средств в общей сумме оборотных активов на 26 тыс. руб. Но при этом надо отметить и увеличение доли дебиторской задолженности на 63 тыс. руб. Увеличение этого показателя не свидетельствует об ухудшении деятельности ООО.

4 АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1 АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ

Развитие рыночных отношений повышает ответственность и самостоятельность предприятий в выработке и принятии управленческих решений по обеспечению эффективности их деятельности. Эффективность производственной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия выражается в достигнутых финансовых результатах. Общим финансовым результатом является валовая прибыль.

Значение прибыли обусловлено тем, что она зависит в основном от качества работы предприятия, повышает экономическую заинтересованность его работников в наиболее эффективном использовании ресурсов, так как является основным источником производственного и социального развития предприятия, а с другой стороны – она служит важнейшим источником формирования государственного бюджета. Таким образом, в росте суммы прибыли заинтересованы как предприятие, так и государство.

Различные стороны производственной, сбытовой, снабженческой и финансовой деятельности предприятия получают законченную денежную оценку в системе показателей финансовых результатов. Обобщенно наиболее важные показатели финансовых результатов деятельности предприятия представлены в форме № 2 годовой и квартальной бухгалтерской отчетности. К ним относятся: прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг), прибыль (убыток) от прочей реализации, доходы и расходы от вне реализационных операций, чистая прибыль и другие.

Конечный результат деятельности предприятия - это балансовая прибыль или убыток, что представляет собой алгебраическую сумму полученных результатов от финансово-хозяйственной деятельности и прочих вне реализационных операций.[15]

организаций, либо принимает участие в совместной деятельности. Суммы причитающихся (подлежащих), в соответствии с договорами, к получению (уплате) дивидендов (процентов) по облигациям или депозитам отражаются в бухгалтерском отчете в форме №2 по статьям “Проценты к получению” и “Проценты к уплате”. Доходы, подлежащие к получению по акциям по сроку, в соответствии с учредительными документами, отражаются по статье “Доходы от участия в других организациях”.

Исходным моментом в расчетах показателей прибыли является оборот предприятия по реализации продукции. Выручка от реализации продукции (работ, услуг) характеризует завершение производственного цикла предприятия, возврат авансированных на производство средств предприятия в денежную форму и начало нового витка в обороте средств.[22]

Основными задачами оценки прибыльности деятельности предприятия являются:

- систематический контроль за выполнением планов реализации продукции и получением прибыли;
- определение влияния как объективных, так и субъективных факторов на объем реализации продукции и финансовые результаты;
- выявление резервов увеличения объемов реализации продукции и суммы прибыли;
- оценка работы предприятия по использованию возможностей увеличения объема реализации продукции, прибыли и рентабельности;
- разработка мероприятий по использованию выявленных резервов [15].

Основными источниками информации при анализе реализации продукции и прибыли являются накладные на отгрузку продукции, данные аналитического бухгалтерского учета по счету 90, 91 и 99, финансовой отчетности ф.2 «Отчет о прибылях и убытках», а также соответствующие таблицы плана экономического и социального развития предприятия.

лансовой прибыли является прибыль от реализации продукции (работ, услуг), то, прежде всего, анализируют ее.

Прибыль от реализации продукции (работ, услуг) составляет основную массу балансовой прибыли и определяется как разница между выручкой от реализации продукции (работ, услуг) в действующих ценах без налога на добавленную стоимость, акцизов и затратами на производство и реализацию.

В ходе анализа целесообразно сравнить темпы роста выручки от реализации (без НДС и акцизов) и себестоимости реализованной продукции с тем, чтобы выявить, соблюдалось ли на предприятии условие оптимизации прибыли. Условием оптимизации прибыли от реализации продукций является превышение темпов роста выручки от реализации над темпами увеличения затрат на реализацию продукции [20].

Прибыль от реализации в целом по предприятию зависит от четырех факторов: объема реализации продукции (Vрп); ее структуры (УД); себестоимости (С) и уровня среднереализационных цен (Ц) [26].

Объем реализации продукции может оказывать положительное и отрицательное влияние на сумму прибыли. Увеличение объема продаж рентабельной продукции приводит к пропорциональному увеличению прибыли. Если же продукция является убыточной, то при увеличении объема реализации происходит уменьшение суммы прибыли.

Структура товарной продукции может оказывать как положительное, так и отрицательное влияние на сумму прибыли. Если увеличится доля более рентабельных видов продукции в общем объеме ее реализации, то сумма прибыли возрастет, и наоборот, при увеличении удельного веса низкорентабельной или убыточной продукции общая сумма прибыли уменьшится.

Себестоимость продукции и прибыль находятся в обратной пропорциональной зависимости: снижение себестоимости приводит к соответствующему росту суммы прибыли и наоборот.

Финансовые результаты от реализации работ, услуг, основных средств, прочих видов имущества вместе с внереализационными доходами и расхода-

Рисунок 3.1 - Формирование прибыли (убытка) организации

ков привлеченных средств. Мы видим из таблицы что на предприятии увеличилась рентабельность капитала на 32% за три года, то есть прибыль, получаемая с единицы стоимости всех активов, увеличились.

А коэффициент рентабельности производства, позволяет установить долю прибыли в выручке. Он показывает, на сколько эффективно и прибыльно предприятие ведет свою деятельность. За анализированный период доля прибыли в выручке увеличилась на 1,1% и составило в 2004 году 8,1%.

Рентабельность (доходность) капитала исчисляется отношением балансовой (валовой, чистой) прибыли (БП) к среднегодовой стоимости всего инвестированного капитала ∑К или отдельных его слагаемых: собственного (акционерного), заемного, перманентного, основного, оборотного, производственного капитала и т.д.

Уровень рентабельности производственной деятельности (окупаемость затрат), исчисленный в целом по предприятию, зависит от трех основных факторов: изменения структуры реализованной продукции, ее себестоимости и средних цен реализации [31].

4.3 РЕЗЕРВЫ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРИБЫЛИ

Резервы повышения уровня прибыли группируются по трем направлениям:

1) Снижение себестоимости единицы отдельных видов продукции за счет уменьшения материалоемкости, трудоемкости, сокращения административно-управленческих расходов, увеличения фондоотдачи.

2) Увеличение доходности (прибыли от реализации продукции) предприятия за счет роста объемов производства и реализации, а так же улучшения структуры и качества продукции.

3) Увеличения конечной балансовой прибыли в результате снижения себестоимости реализованной продукции и устранения потерь от прочей реализации и внереализационных операций.

5 2 РАЗРАБОТКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ РЕНТАБЕЛЬНОСТИ

Финансовое состояние – это совокупность показателей, отражающих наличие, размещение и использование финансовых ресурсов. Однако цель анализа состоит не только и не столько в том, чтобы установить и оценить финансовое состояние предприятия, но еще и в том, чтобы постоянно проводить работу, направленную на его улучшение. Анализ финансового состояния показывает, по каким конкретным направлениям надо вести эту работу, дает возможность выявления наиболее важных аспектов и наиболее слабых позиций в финансовом состоянии именно на данном предприятии. В соответствии с этим результаты анализа дают ответ на вопрос, каковы важнейшие способы улучшения финансового состояния конкретного предприятия в конкретный период его деятельности.

В ходе работы было обнаружено следующее:

- ✓ выявлен дефицит собственных оборотных средств. За год произошло его увеличение на 420892тыс. руб.;
- ✓ произведен детализированный анализ кредиторской задолженности, который показал, что большую ее часть составляют задолженность перед фондом потребления;
- ✓ отмечено значительное увеличение запасов (более чем на 80%);
- ✓ предприятию удалось увеличить сумму долгосрочного банковского кредита.

В ходе исследования проводился анализ ликвидности баланса. Для этого было выполнено следующее:

- ✓ произведена группировка активов по степени их ликвидности и пассивов по срокам их погашения;
- ✓ выявлена недостаточная ликвидность баланса организации, особенно в части наиболее срочных обязательств;
- ✓ рассчитаны финансовые коэффициенты ликвидности, которые оказались намного ниже нормируемых значений, что говорит о финансовой стабильности организации.

В процессе работы дана оценка финансовой устойчивости предприятия. Здесь было отмечено, что:

- ✓ организация не находится в сильной финансовой зависимости от заемных источников средств;
- ✓ для данной фирмы характерно устойчивое финансовое положение;
- ✓ предприятие обладает финансово – экономической самостоятельностью.
- ✓ предприятие работает прибыльно.

Приняв во внимание выявленные в ходе анализа негативные явления, можно дать некоторые рекомендации по улучшению и оздоровлению предприятия:

6 АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИКАМИ АППАРАТА УПРАВЛЕНИЯ

6.1 СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНЦЕ ЗА КОТОРОМ ПРОВОДИЛОСЬ НАБЛЮДЕНИЕ

В данном разделе показывается методика применяемая в современных условиях анализа эффективности занятости управленцев. При изучении содержания управленческого труда и затрат времени на конкретно выполняемые работы на предприятии ООО «Диагональ» использовался способ хронографии (фотография) рабочего дня заместителя директора.

Он заключается в наблюдении и хронологической регистрации всех без исключения затрат рабочего времени в специальном листе наблюдений, а также основных факторов, влияющих на затраты труда управленческого работника при выполнении функций управления.

Данные о работнике и его участке работы:

Сведения о работнике

Предприятие ООО «Диагональ»

Должность: Главный инженер

Специальность: Менеджер

Образование: Высшее

Пол: Мужской

Количество подчиненных 20

Кому подчиняется: Директору

Стаж работы: общий 6 лет.

в данной должности 4 года.

Кто подчинен: начальники структурных подразделений. Общая продолжительность рабочего дня управленческого работника 8 часов. На основании полученного материала проведем анализ структуры затрат рабочего времени.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Строительно - монтажная фирма ООО «Диагональ» на протяжении последних трех лет активно участвует в капитальных ремонтах технологического оборудования цехов ОАО «Невинномысский Азот» и «Внештрейдинвест», а также оказывает услуги в монтаже и ремонте городских коммуникаций выставляемых на тендерные торги администрацией города Невинномысска. Это говорит о высокой квалификации специалистов, наличие необходимого оборудования и техники, а также технической документации. Все выполняемые объемы работ на химических предприятиях связаны с повышенной опасностью и подлежат лицензированию. Большое внимание уделяется охране труда, технике безопасности и промышленной санитарии.

При формировании организационной структуры небольшого коллектива важно не забыть основные принципы эффективного управления, оптимальное распределение обязанностей, информационную обеспеченность руководителя, заинтересованность в результате, наличие контроля.

Структура управления предприятием линейно-функциональная, она оптимальна для данной организации. Работники подчиняются как выше стоящему руководителю, так и соподчинения по специальности. При такой структуре управления всю полноту власти берет на себя линейный руководитель, возглавляющий коллектив.

Состав аппарата управления следующий. В непосредственном подчинении генерального директора находятся:

- главный инженер;
- главный бухгалтер.

Главный инженер определяет техническую политику, перспективы развития предприятия и пути реализации комплексных программ по всем на-

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2003
2. Гражданский кодекс РФ.М.:Дело ЛТД, 2003.
3. Барышников Н.П. Менеджмент. – 4-е изд.. – М.: «Филин», 1998. -126 с.
4. Безруких П.С., Ирикова В.А.Финансовый менеджмент: Учебное пособие. – М.: «МФТИ», 1998. -512 с.
5. Бочаров В.В. Методы финансирования инвестиционной деятельности предприятий. − М.: Финансы и статистика, 1998. -123 с.
6. Бочаров В.В. Финансовый анализ. − СПб.: Питер, 2000. -596 с.
7. Бусыгин А.В. Менеджмент. Основной курс: Учебник для вузов. − М.: ИНФРА − М, 1998. -235 с.
8. Бирман Г., Шмидт С. Экономический анализ инвестиционных проектов. М.: Банки и биржи ИО «ЮНИТИ», 1997. -261 с.
9. Ковалев В. В. Финансовый анализ: управление капиталом, выбор инвестиций, анализ отчетности. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 261 с.
10. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ПРОСПЕКТ, 2000. - 261 с.
11. Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации для бухгалтера и руководителя. – М.: «Налоговой вестник», 2003.- 354 с.
12. Негашев Е.В., Шеремет А.Д. Методика финансового анализа. – М.: «Инфра-М», 1999. -261 с.
13. Панков Д.А. Современные методы анализа финансового положения. − Минск: ООО «Профит», 1995. -381 с.
14. Пешкова Е.П. Маркетинговый анализ в деятельности фирмы. - М.: «Ось-89», 1998. - 361 с.
15. Подольский В.И., Поляк Г.Б., Савин А.А. Менеджмент: Учебник для вузов. – М.: «Юнити», 1997. - 291 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1-Перечень элементов затрат рабочего времени

Перечень элементов затрат рабочего времени	Шифр
1	2
Подготовка оперативных решений (планов-нарядов, распоряжений)	1
Согласование организационно-производственных вопросов (планерка)	2
Выдача и получение заданий	3
Участие в разработке и обсуждение планов (перспективных, текущих)	4
Технологическая подготовка производства (указание схем, способов)	5
Решение технологических задач	6
Решение коммерческих вопросов	7
Решение экономических вопросов	8
Материально-техническое обеспечения производственных процессов	9
Расстановка и производственный инструктаж работников	10
Непосредственное участие в организации рабочих процессов	11
Материально-техническое снабжение	12
Разработка мероприятий по организации труда и его оплате	13
Контроль за ходом выполнения технологических процессов	14
Контроль выполнения планов, заданий, распоряжений	15
Реализация готовой продукции	16
Ожидание линий связи	17
Сбор, анализ и представление ежедневной информации	18
Сбор, анализ и представление ежедневной информации	19
Сбор, анализ и представление ежедневной информации по радиосвязи	20
Составление государственной статистической отчетности	21
Поиск информации	22
Проверка и подписывание учетных документов	23
Оформление банковских документов	24
Изучение и внедрение передового опыта в производство	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 2- Лист фотографии рабочего дня

Таблица 1.1- Лист фотографии рабочего дня заместителя директора

Дата 15 ноября 2004 г.

Шифр элемента затрат рабочего времени	Время операции		Продолжительность, мин	Примечание (цель переезда, перехода)
	Часы	Минуты		
1	2	3	4	5
02	8	00	15	-
04	8	15	36	-
23	8	51	12	-
24	9	03	14	-
19	9	27	5	-
06	9	32	62	-
07	10	30	18	-
08	10	38	38	-
15	11	16	44	-
49	12	00	60	-
29	13	00	17	-
18	13	17	22	-
33	13	39	3	-
34	13	42	24	-
05	14	06	78	-
35	15	24	42	-
45	16	17	39	-

Таблица 1.3- Лист фотографии рабочего дня заместителя директора

Дата 17 ноября 2004 г.

Шифр элемента затрат рабочего времени	Время операции		Продолжительность, мин	Примечание (цель переезда, перехода)
	Часы	Минуты		
1	2	3	4	5
02	8	00	15	-
04	8	15	29	-
23	8	44	22	-
25	9	13	14	-
19	9	37	15	-
06	9	52	42	-
07	10	30	18	-
08	10	38	38	-
15	11	16	44	-
49	12	00	60	-
29	13	00	17	-
18	13	17	22	-
33	13	39	3	-
34	13	42	24	-
05	14	06	78	-
35	15	24	42	-
45	16	06	39	-
46	16	45	15	-